

GESTIONE SCRUTINI INSERIMENTO PROPOSTE VOTO

Quick guide ver. 3.0

In preparazione allo scrutinio sia della prima frazione temporale (trimestre) che della seconda (pentamestre), i docenti sono tenuti ad inserire le proposte voto ai fini della gestione dello scrutinio che avviene in modalità completamente informatizzata.

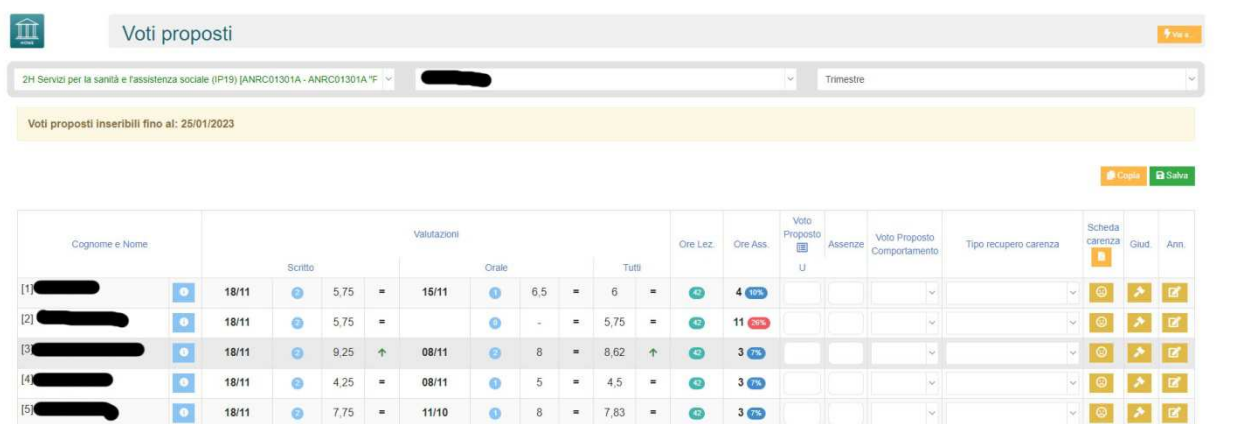
La presente breve guida fornisce chiarimenti sui passi da seguire per portare a compimento nel modo migliore questa prima fase.

Inserimento dei voti proposti

Entro il **giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio** accedere con le proprie credenziali al Registro Elettronico e dal **MENU VELOCE** selezionare **SCRUTINI**.

Selezionare la voce **Voti proposti**.

La finestra che si presenta contiene una tabella riepilogativa di tutta la classe con le medie di tutte le valutazioni, le assenze ed altre informazioni. In alto sono presenti i campi dove è possibile selezionare la classe (tra quelle di propria competenza) e, se necessario, la frazione temporale. Il voto che si intende presentare al Consiglio di classe in fase di scrutinio, e che poi sarà visualizzato in tale sede, è quello presente nella colonna **Voto proposto**.



The screenshot shows the 'Voti proposti' (Proposed Votes) interface. At the top, there is a header with the title 'Voti proposti' and a 'Copia' button. Below the header, there are dropdown menus for selecting the course ('2H Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (IP19) [ANRC01301A - ANRC01301A]*') and the fraction ('Trimestre'). A yellow banner indicates the deadline: 'Voti proposti inseribili fino al: 25/01/2023'. The main part of the interface is a table with columns for student names, evaluation types (Scritto, Orale, Tutti), scores, and proposed votes. The table contains five rows of student data. At the bottom right of the table, there is a 'Copia' button.

Cognome e Nome	Valutazioni						Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto U	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
	Scritto	Orale	Tutti	Scritto	Orale	Tutti									
[1] ██████████	18/11	5,75	=	15/11	6,5	=	6	=	4	60%					
[2] ██████████	18/11	5,75	=		-	=	5,75	=	11	55%					
[3] ██████████	18/11	9,25	↑	08/11	8	=	8,62	↑	3	75%					
[4] ██████████	18/11	4,25	=	08/11	5	=	4,5	=	3	75%					
[5] ██████████	18/11	7,75	=	11/10	8	=	7,83	=	3	75%					

Non è necessario, anche se possibile, inserire manualmente le proposte di voto e le assenze; sarà sufficiente trasferire in automatico le medie voti e le assenze, che poi saranno quelle utili ai fini dello scrutinio. Tale operazione si effettua con un semplice clic sul bottone arancione **Copia**.


Eseguita questa operazione, che determina il popolamento delle colonne Voto proposto e Assenze, è ovviamente possibile intervenire apportando qualunque modifica. Non necessariamente bisogna riportare i voti ad un valore intero perché in fase di scrutinio il sistema li arrotonderà in automatico. Resta comunque la facoltà da parte del docente di presentare solo proposte voto con numeri interi intervenendo manualmente. Al termine è opportuno salvare i dati mediante il bottone verde **Salva**.

ATTENZIONE!

I docenti di materie che esprimono un giudizio (Religione cattolica e attività alternativa) devo esprimere il voto attenendosi **ESCLUSIVAMENTE** a questa nomenclatura:

Giudizio	Voto da inserire nelle proposte
Insufficiente	INSU
Sufficiente	SUFF
Discreto	DISC
Buono	BUON
Distinto	DIST
Ottimo	OTTI

Tutti i docenti, in caso di mancanza voto (non classificato) devono scrivere **NC** mentre se lo studente non si avvale di quella materia inserire **NA**

Già in fase di voto proposto, i docenti possono indicare la modalità di recupero delle carenze in caso di valutazioni negative e di compilare la scheda delle carenze tramite il pulsante . Se tale icona risulta di colore verde significa che la scheda delle carenze è stata compilata, ma è comunque sempre possibile visualizzarla e/o modificarla.

A questo punto la fase di inserimento dei voti proposti è terminata. Durante lo scrutinio il consiglio di classe si ritroverà con un tabellone contenente tutte le proposte voto inserite in questa fase dai docenti e su queste proposte opererà le eventuali modifiche per la produzione del tabellone finale.

ATTENZIONE!

Il **coordinatore di classe**, accedendo con le proprie credenziali, ha la facoltà di verificare tutti i voti proposti inseriti per accertarsi, in prossimità dello scrutinio, che tutti i docenti abbiano inviato le loro proposte.

Percorso:

RE → menu veloce → altre funzioni → stampe e riepiloghi → menu a tendina - voti proposti