



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE DEL 15 MAGGIO

O.M. n. 53 del 03 marzo 2021

CLASSE: 5[^] sez.A

INDIRIZZO: Via Podesti s.n. Chiaravalle

Anno scolastico 2020/2021

Sommario

<u>PROFILO DELL'ISTITUTO:</u>	3
<u>1 INFORMAZIONI CURRICOLO</u>	4
<u>1.1 PROFILO PROFESSIONALE</u>	4
<u>1.2 Quadro orario settimanale (dal PTOF)</u>	5
<u>2. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE</u>	7
<u>2.1 Composizione Consiglio di classe</u>	7
<u>2.2 Variazione del Consiglio di Classe nel triennio - componente Docenti (indicare solo le variazioni)</u>	8
<u>2.3 Composizione della classe e Tabella argomento elaborato</u>	9
<u>2.4 Presentazione della classe</u>	12
<u>3. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA</u>	13
<u>3.1 Metodologie e strategie didattiche</u>	13
<u>3.2 Tipologia di verifica</u>	15
<u>3.3 P.C.T.O. - Percorsi interdisciplinari per le competenze trasversali e l'orientamento</u>	16
<u>3.4 Attività di arricchimento dell'offerta formativa - Progetti - Apprendistato</u>	19
<u>3.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari</u>	20
<u>3.6 Interventi di recupero/potenziamento</u>	21
<u>3.7 Attività, progetti e percorsi di educazione civica (in applicazione delle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica - art. n.3 Legge n.92 del 20 agosto 2019)</u>	21
<u>3.8 Indicazioni strategie e metodi per l'inclusione</u>	23
<u>3.9 Testi di Italiano oggetto di colloquio</u>	24
<u>3.10 Schede informative singole discipline</u>	25
<u>3.11 Prove effettuate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato (se svolte)</u>	35

<u>4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</u>	36
<u>4.1 Criteri di valutazione del Consiglio di Classe</u>	36
<u>4.2 Valutazione DDI</u>	37
<u>4.3 Valutazione degli alunni in apprendistato (se presenti)</u>	37
<u>4.4 Griglia di valutazione del profitto</u>	38
<u>4.5 Criteri di attribuzione del voto di condotta</u>	39
<u>4.6 Criteri per l'attribuzione del Credito</u>	40
<u>5. ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO/APPROFONDIMENTO DOPO IL 15 MAGGIO</u>	42
<u>6. ALLEGATI</u>	42

Profilo dell'Istituto:

L'offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Superiore "Podesti – Calzecchi Onesti" con sede ad Ancona e Chiaravalle si articola in due ambiti distinti, quello dell'Istruzione Tecnica e quello dell'Istruzione Professionale. A quest'ultimo si affiancano i percorsi formativi e le relative qualifiche dell'Istruzione e Formazione Professionale che sono assegnati alla Regione Marche e che si articolano all'interno dell'Istruzione Professionale in regime di sussidiarietà integrativa.

Il sistema prevede un percorso formativo quinquennale dell'Istruzione da scegliere all'interno degli indirizzi curriculari statali con diploma di stato finale valido per l'inserimento nel mondo del lavoro o per la prosecuzione di studi universitari e un' ulteriore qualifica regionale da conseguire con regolare esame al termine del terzo anno.

Indirizzi di studio:

● Istruzione Tecnica

Settore Tecnologico:

Grafica e comunicazione	5 anni	Sedi Ancona-Chiaravalle
-------------------------	--------	-------------------------

● Istruzione Professionale

Settore Servizi:

Servizi Commerciali - Web community	5 anni	Sedi Ancona-Chiaravalle
-------------------------------------	--------	-------------------------

proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. Individua le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato:

- Individua le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagisce nel sistema azienda e riconosce i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolge attività di rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuisce alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto come da normativa vigente. 27 PTOF–2019/2022
- Interagisce nell'area della logistica e della gestione del magazzino con attenzione alla relativa contabilità.
- Interagisce nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e alla customer satisfaction.
- Partecipa ad attività dell'area marketing.
- Realizza attività del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applica gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizza i risultati.

Al termine del 3° anno è possibile conseguire la qualifica regionale di Operatore amministrativo-segretariale e Operatore ai servizi di vendita E-commerce REFERENZIAZIONE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE Il Profilo di uscita dell'indirizzo presenta caratteristiche di trasversalità ad ogni tipo di attività economica.

CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI In riferimento ai settori economico professionali di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n. 166, il profilo di uscita dell'indirizzo di studi è correlato al settore "Area comune".

1.2 Quadro orario settimanale (dal PTOF)

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI				
	1° Biennio		2° Biennio		5°
	1	2	3	4	Anno
DISCIPLINE COMUNI AL SETTORE TECNOLOGICO					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Geografia generale ed economia		1			
Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore discipline comuni	20	21	15	15	15
DISCIPLINE SPECIFICHE DI INDIRIZZO					
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5(2)	5(2)	8(2)	8(2)	8(2)
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto/Economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Totale ore discipline comuni	12	12	17	17	17
Totale complessivo ore settimanali	32	33	32	32	32
<i>Le ore tra parentesi sono svolte in compresenza con l'insegnante tecnico-pratico in laboratorio.</i>					

2. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

2.1 Composizione Consiglio di classe

DISCIPLINA	ORE SETT.	DOCENTE	
		COGNOME	NOME
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	8	(Coordinatore) ROSSETTI	ADRIANA
DIRITTO ED ECONOMIA	4	(Segretario) TOMBESI	PAOLA
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	PICCIONI	VALENTINA
STORIA	2	PICCIONI	VALENTINA
LINGUA INGLESE	3	SANTINI	OTTAVIA
MATEMATICA	3	BARTOLUCCI	ALESSANDRO
LINGUA FRANCESE (seconda lingua)	3	LEBORGNE	MARIE CHRISTINE
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2	NISI	MARA
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	SANTINELLI	FILIPPO
IRC O ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	ABATE	SIMONE
LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI (COMPRESENZA)	(2)	MESCHINI	FEDERICA
SOSTEGNO	3	GIORDANI	MARINELLA
SOSTEGNO		SINI	MATTEO
SOSTEGNO	3	MUZZI	SIMONA MARIA
SOSTEGNO	6	PECORA	SABRINA
POTENZIAMENTO	(4)	KAZANXHI	ORNELA

2.2 Variazione del Consiglio di Classe nel triennio - componente Docenti

DISCIPLINA	Docenti		
	3° anno	4° anno	5° anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA e STORIA	BERGANTINO CHIARA	LIOTTO ANTONIO	PICCIONI VALENTINA
LINGUA INGLESE	MARZANATI ANNA	STRONATI SERENA	SANTINI OTTAVIA
MATEMATICA	RAMAZZOTTI ROLDANO	RAMAZZOTTI ROLDANO	BARTOLUCCI ALESSANDRO
LINGUA FRANCESE	LATINI CRISTIANA	LATINI CRISTIANA	LEBORGNE MARIE CHRISTINE
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	LACERRA VALERIA	SANTINELLI FILIPPO	SANTINELLI FILIPPO
LABORATORIO DI TECNICHE PROF.LI DEI SERVIZI COMMERCIALI (COMPRESENZA)	COLA MARIA ELISA	LAVILLA MARIA	MESCHINI FEDERICA
SOSTEGNO (obiettivi minimi)	PIGNATI DIANA TISBA VANESSA	CIAMBRICCO SIMONA	MUZZI SIMONA MARIA PECORA SABRINA

Tabella argomento elaborato

Omissis

2.4 Presentazione della classe

Omissis

3. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

3.1 Metodologie e strategie didattiche

PERIODO IN PRESENZA

	ITA	STO	MAT	ING	FRA	TECN. Prof.	DIR. e Econ.	TECN. Comun.	MOT	IRC
Lezioni frontali e dialogate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Esercitazioni guidate e autonome	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Problem solving	x	x		x	x	x	x	x		
Lavori di ricerca individuali e di gruppo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività laboratoriale	x					x		x	x	
Brainstorming	x	x		x		x		x		
Peer education	x	x		x		x		x		

PERIODO EMERGENZA "COVID 19" DDI

METODOLOGIE	ITA	STO	MAT	ING	FRA	TECN. Prof.	DIR. e ECON.	TECN. Comun	MOT	IRC
Videolezioni programmate e svolte mediante Meet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Invio di materiale semplificato, mappe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

concettuali e appunti										
Classroom	x	x		x	x	x	x	x		
Servizi di GSuite a disposizione della scuola	x	x	x	x		x	x	x		
Invio e correzione delle consegne tramite immagini su piattaforma	x	x		x		x		x		
Spiegazione di argomenti tramite su piattaforma	x	x	x	x		x	x	x		
Registrazione di micro-lezioni			x							
Video tutorial						x		x	x	
Mappe concettuali e materiale semplificato realizzato tramite vari software e siti specifici	x	x		x		x		x	x	
altro										

3.2 Tipologia di verifica

TIPOLOGIA di VERIFICA	ITA	STO	MAT	ING	FRA	TECN. Prof.	DIR. e ECON.	TECN. Comun	MOT	IRC
Produzione di testi	x			x	x	x	x	x	x	
Analisi casi						x	x	x		
Traduzioni				x	x					
Verifiche scritte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Colloquio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Risoluzione di problemi						x	x			
Prove strutturate o semistrut.	x	x		x		x				

3.3 P.C.T.O. - Percorsi interdisciplinari per le competenze trasversali e l'orientamento

CLASSE 3°			
Titolo e descrizione del percorso	Ente partner e soggetti coinvolti	Descrizione delle attività svolte	Competenze acquisite
Stage aziendali periodo dal 10/09/2018 al 22/09/2018	aziende del territorio	Incontro iniziale con il tutor aziendale e presa visione della documentazione. Affiancamento alla figura professionale di riferimento individuata dall'azienda per svolgere le attività di tipo amministrativo, contabile e di utilizzo di specifici software, tipiche dell'azienda ospitante.	Saper interagire e lavorare con gli altri rispettando ruoli, funzioni e contesti. Saper adottare comportamenti rispettosi delle regole, dei tempi e delle persone. Saper usare gli strumenti tecnologici assegnati. Saper realizzare adeguatamente le attività proposte.
Corso di sicurezza sul lavoro	organizzato dalla Scuola	Lezione sui comportamenti previsti dalla normativa vigente per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	Saper applicare le regole di comportamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla normativa vigente.
Progetto "Crescere nella cooperazione"	Ente promotore: BCC Marche azienda partner: Ce.Di. Marche	-firma protocollo d'intesa con cooperativa Ce.Di.Marche(18/01/19) -analisi di mercato su vendita di prodotti ortofrutticoli -ricerca di contenuti relativi alle proprietà benefiche di frutta e verdura del territorio regionale, ricerca di slogan efficaci per incrementare la vendita dei suddetti prodotti -progettazione di soluzioni per un'efficace comunicazione rivolta ai consumatori sul tema "promozione, vendita e consumo di frutta e verdura per il benessere della persona"	Saper lavorare con gli altri. Saper riconoscere i propri errori/limiti e saper valorizzare il contributo degli altri. Saper esercitare la responsabilità personale, il reciproco aiuto, la condivisione e la partecipazione democratica. Saper diventare imprenditori di se stessi attraverso la conoscenza di sé e l'autodisciplina. Saper produrre un report.

		-realizzazione di una giornata evento (21/5) presso un punto vendita dei supermercati "Sì con te"	
Visita aziendale (28/1/2019)	CNH Industrial S.p.A. sede di Jesi	Presentazione della storia dell'azienda. Visita ai reparti produttivi dello stabilimento di Jesi.	Saper riconoscere la complessità della realtà produttiva aziendale.
Progetto "ASL, orientamento al lavoro e placement e mondo digitale" (24 e 29 gennaio 2019)	Camera di Commercio di Ancona con partecipazione di esperti IFOA (Ente di Formazione, operante su scala nazionale e internazionale)	Incontri con esperti formatori per conoscere le caratteristiche e le dinamiche del mondo del lavoro. Incontri con esperti informatici sull'utilizzo della rete per sviluppare la comunicazione commerciale e le attività di marketing	Saper compilare un curriculum vitae Europass e sapersi presentare al mondo del lavoro. Saper distinguere le caratteristiche delle diverse tipologie di comunicazione aziendale. Saper comprendere i cambiamenti conseguenti alla digitalizzazione.
Visita aziendale (6/2/2019)	Ce.Di. Marche soc. coop. sede di Camerata Picena	Presentazione del percorso di nascita e sviluppo della cooperativa e della storia dell'azienda. Visita ai magazzini presso la sede di Camerata Picena.	Saper riconoscere la complessità della realtà produttiva aziendale.
Stage aziendali periodo dal 04/03/2019 al 16/03/2019	aziende del territorio	Incontro iniziale con il tutor aziendale e presa visione della documentazione. Affiancamento alla figura professionale di riferimento individuata dall'azienda per svolgere le attività di tipo amministrativo, contabile, di utilizzo di specifici software, tipiche dell'azienda.	Saper interagire e lavorare con gli altri rispettando ruoli, funzioni e contesti. Saper adottare comportamenti rispettosi delle regole, dei tempi e delle persone. Saper usare gli strumenti tecnologici assegnati. Saper realizzare adeguatamente le attività proposte.

CLASSE 4°			
Titolo e descrizione del percorso	Ente partner e soggetti coinvolti	Descrizione delle attività svolte	Competenze acquisite
Progetto "Che impresa ragazzi!"	FEduF "Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio" in collaborazione con UBI Banca	Partecipazione al primo incontro presso la sede di UBI Banca il 14/2/2020 dalle ore 9:00 alle 13:00 Visione in classe e individualmente di quattro moduli e-learning, con superamento di un test al termine di ogni singolo modulo Rimodulazione del progetto a seguito del lockdown con partecipazione ad un incontro in videoconferenza il 16/4/2020 con la partecipazione della dott.ssa Argalia e della dott.ssa David	Saper individuare le scelte relative alla costituzione di una nuova azienda e saper interpretare un business plan. Saper comprendere il contesto per l'organizzazione e gestione di un processo produttivo. Saper riconoscere i meccanismi operativi fondamentali delle banche. Saper valutare la necessità di scelte sostenibili.

CLASSE 5°			
Titolo e descrizione del percorso	Ente partner e soggetti coinvolti	Descrizione delle attività svolte	Competenze acquisite
Progetto "Crescere nella cooperazione" Il sito internet aziendale "Sì con te"	Ce.Di. Marche soc. coop. a r.l.	Presentazione della organizzazione e gestione di un sito internet per la vendita e consegna alle famiglie di prodotti food Incontro on line (25/3/21)	Saper gestire ed utilizzare di un sito internet per l'introduzione in azienda di vendite on line con diverse modalità di consegna.

3.4 Attività di arricchimento dell'offerta formativa - Progetti - Apprendistato

ATTIVITA'	DISCIPLINA/E COINVOLTA/E	PERIODO
Giornata dell'educazione finanziaria per le Marche EconomiaScuola – Fate il vostro gioco organizzata da FEduF “Fondazione per l'Educazione Finanziaria e al Risparmio”	Tecniche dei servizi commerciali Diritto economia Educazione civica	26/11/2018
Evento "Costituzione a colazione" presso Uci cinema di Jesi, incontro in diretta satellitare con Gherardo Colombo e presentazione di Pif per riflettere sulla Costituzione italiana	Educazione civica Diritto economia	29/11/2018
Progetto “Lotta all'evasione fiscale”	Tecniche dei servizi commerciali Diritto economia Educazione civica	16/2/2021
Incontro “Pagamenti digitali: occhio ai criminali”	Tecniche dei servizi commerciali Diritto economia Educazione civica	23/3/2021
Incontro per la Giornata della memoria - Comune di Chiaravalle	Storia Lingua e letteratura italiana	27/1/2021
Progetto <i>Randstad1969</i> organizzato da <i>CivicoZero</i> Associazione Culturale	Storia Lingua e letteratura italiana	12/2/2021
Giornata nazionale della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie	Storia Lingua e letteratura italiana	19/3/2021
Attività di orientamento in uscita “#Colloquionontitemo”	Tutte le discipline	29/3/2021
Progetto “Alla scoperta della cittadinanza europea”	Educazione civica Diritto Economia Storia	9/04/2021 16/04/2021

promosso dal Centro Europe Direct Regione Marche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico regionale per le Marche.		23/04/2021 7/05/2021
Conferenza di Orientamento con la Marina Militare e l'Accademia Navale di Livorno	Tutte le discipline	19/5/2021

3.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari

Non ci sono state iniziative ed esperienze extracurricolari.

3.6 Interventi di recupero/potenziamento

DISCIPLINA	Recupero				Potenziamento	
	Curricolare		Extracurricolare		Extracurricolare	
	Ore	Periodo	Ore	Periodo	Ore	Periodo
Tecniche professionali dei servizi commerciali			6	Marzo 2021		

3.7 Attività, progetti e percorsi di educazione civica (in applicazione delle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica - art. n.3 Legge n.92 del 20 agosto 2019)

a. Macrotema:

IL "PRIMO" DEI DIRITTI SOCIALI. RIFLESSIONI SUL DIRITTO AL LAVORO TRA STORIA , COSTITUZIONE ITALIANA E ORDINAMENTO EUROPEO

b. Tema:

Il percorso ha come scopo sensibilizzare lo studente sulle tematiche relative al diritto al lavoro in tutte le sue sfaccettature. Esame degli interventi rivolti alla promozione e alla massimizzazione dell'occupazione attraverso politiche pubbliche. Esame degli artt. della Costituzione relativi alla tutela del lavoro. Riflessioni sulle risposte ai nuovi bisogni di sicurezza creati dalle trasformazioni sociali ed economiche. Riflessioni sul tema del lavoro tratti da spunti della letteratura, della storia e della cinematografia. Considerazioni specifiche con riferimento all'attuale situazione economica attraverso l'esame degli strumenti di sostegno all'occupazione e degli ammortizzatori sociali. Analisi delle nuove professioni richieste dalla green economy e dal mondo digitale.

c. Discipline coinvolte e relativi tempi:

Italiano e Storia: 5 ore

Matematica: 3 ore

Inglese: 4 ore

Francese:4 ore

Diritto Economia: 8 ore

Scienze motorie: 2 ore

Tecniche professionali dei Servizi Commerciali : 6 ore

Tecniche di comunicazione: 4 ore

Religione : 3 ore

d. Contenuti:

Diritto-Economia: la disciplina del contratto di lavoro subordinato e le sue diverse forme contrattuali, . Gli organi dello Stato italiano; l'importanza della cittadinanza attiva dei giovani attraverso la partecipazione all'incontro con la Presidente nazionale dei giovani, dott.ssa Maria Cristina Pisani; gli organi e le funzioni dell'Unione Europea anche attraverso la partecipazione al progetto promosso dalla Regione Marche "Alla scoperta della cittadinanza europea" .

Tecniche di comunicazione..... "Cittadini con stile" Conoscere il funzionamento delle bolle di filtraggio, le fonti attendibili per individuare tempestivamente le fake news ed ostacolarne la diffusione, sostenere e difendere le proprie opinioni nel pieno rispetto dell'altro e della sua dignità, gestire e valorizzare la propria identità on line ed il proprio personal branding.

Italiano e Storia:

Le problematiche del lavoro "dallo sfruttamento all'irrelevanza".

Cenni sulla condizione operaia nella catena di montaggio ai primi del Novecento, attraverso l'analisi e il commento di alcuni filmati tratti da *Tempi moderni* di C. Chaplin. Dibattito guidato sulle prospettive future del lavoro a partire dalla lettura di passi scelti dal saggio *21 Lezioni per il XXI secolo* di Y.N. Harari su gig economy, IA, reddito e servizi minimi universali.

Tecniche prof.li servizi comm.li: il lavoro nella Costituzione: analisi dei dettati costituzionali (art. 1, 4, 35, 36, 37, 38), i riscontri nella vita reale della loro realizzazione, anche con riferimento all'attuale critica situazione economico-sociale dovuta alla pandemia.

Inglese: Diritto al lavoro (cenni storici e confronto con altri Paesi); strumenti di sostegno all'occupazione e ammortizzatori sociali; riflessione sulle nuove professioni del futuro richieste dal mondo digitale e dalla "green economy"; il lavoro così come contemplato nell'ordinamento europeo.

Francese: riflessione sul telelavoro: vantaggi e svantaggi.

Scienze motorie: Concetto della "salute" intesa come benessere fisico, mentale e sociale, importante per la vita del soggetto sia nel tempo libero che nel lavoro. Attività motoria come prevenzione alle malattie.

e. Attività e metodologie:

Lezioni frontali, lezioni dialogate, visione di film e documentari, partecipazione ad incontri con esperti, attività di ricerca e lavori di gruppo.

f. Competenze:

Acquisizione di una maggiore consapevolezza degli aspetti della cittadinanza attiva.

3.8 Indicazioni strategie e metodi per l'inclusione

L'Istituto opera con particolare attenzione per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali e in situazione di disabilità, favorendo la socializzazione, l'acquisizione di autonomia rispetto alla gestione di sé e il miglioramento delle funzioni cognitive secondo le possibilità di ciascuno, la definizione di un progetto individualizzato di vita.

L'azione formativa si qualifica negli interventi di didattica orientativa e curricolare, **individualizzata semplificata o differenziata o personalizzata** a seconda dei singoli casi, che si caratterizzano per l'attenzione particolare all'autonomia, alla comunicazione, all'area cognitiva e a quella affettivo - relazionale, ambiti relativamente ai quali lo studente viene guidato a sviluppare una propria motivazione che si esplicita in un progetto di vita condiviso.

Si pone particolare attenzione al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire il diritto all'istruzione e favorire il successo scolastico;
- promuovere all'interno dell'Istituto una cultura dell'inclusività;
- favorire il dialogo con le famiglie;
- permettere agli studenti con disabilità e BES (DSA, ecc.) l'acquisizione degli strumenti per diventare sempre più autonomi e protagonisti nella costruzione del processo di apprendimento;
- predisporre per ciascun alunno con disabilità/BES un **Piano Didattico Individualizzato (PEI) o Personalizzato (PDP)** e prevedere forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico con metodi e strategie che rispondano a bisogni educativi speciali
- utilizzare gli **strumenti compensativi**, compresi i mezzi di apprendimento alternativi e le tecnologie informatiche, nonché **misure dispensative** da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere (L. n.170 del 8/10/2010);
- predisporre opportune prove per la verifica e riservare misure compensative e dispensative ed eventuali tempi diversi da quelli ordinari in tutto il percorso scolastico, compresi i momenti di valutazione finale.

a. **Tipologia prova d'esame** (equipollente o non equipollente, in coerenza con il PEI)

b. **Indicazioni per adattamento della griglia di valutazione della prova orale**

Il Consiglio di classe ritiene di non dover effettuare adattamenti della griglia per l'alunna con PEI, tuttavia valuterà attentamente la documentazione da somministrare nella terza parte della prova d'esame per facilitare la comprensione e i collegamenti interdisciplinari.

c. **Individuazione della modalità di svolgimento della prova d'esame per alunni DSA certificati, coerenti con PDP.**

L'alunna con PDP potrà utilizzare le mappe concettuali prodotte durante l'anno scolastico.

3.9 Testi di Italiano oggetto di colloquio

I testi che sono stati oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio sono i seguenti:

- G. VERGA, in *Novelle Rusticane, La roba*, pp. 69-73.
- Id., in *I Malavoglia, Prefazione*, pp. 48-50.
- Id., in *Mastro Don Gesualdo, La morte di Gesualdo (cap. V)*, pp. 107-111.
- G. CARDUCCI, in *Rime nuove, Pianto antico*, p. 136.
- Ivi, *San Martino*, su Google Classroom.
- C. BAUDELAIRE, in *I Fiori del male, Corrispondenze*, p. 157
- Ivi, *A una passante*, p. 162.
- Ivi, *L'albatro*, p. 161.
- G. D'ANNUNZIO, in *Il Piacere, L'asta (IV,3)*, pp. 194-196.
- Id., in *Laudi, La sera fiesolana*, pp. 208-209.
- Ivi, *La pioggia nel pineto*, pp. 212-215.
- G. PASCOLI, in *Myricae, Novembre*, p. 242.
- Ivi, *L'assiuolo*, p. 244.
- Ivi, *Temporale*, p. 250.
- Id., in *Canti di Castelvecchio, Il gelsomino notturno*, pp. 266-267.
- F. T. MARINETTI, *Manifesto del futurismo*, pp. 320-322-
- L. PIRANDELLO, in *L'Umorismo, L'arte umoristica (parte seconda, cap. VI)*, pp. 354-355.
- Id., in *Novelle per un anno, Il treno ha fischiato...*, pp. 358-362.
- Id., in *Il fu Mattia Pascal, La nascita di Adriano Meis (cap. VIII)*, pp. 379-382.
- Id., in *Uno, nessuno e centomila, Un piccolo difetto (libro I, cap. I)*, pp. 391-392.
- I. SVEVO, in *La coscienza di Zeno, L'ultima sigaretta (cap. III)*, pp. 441-443.
- Ivi, *Lo schiaffo del padre (cap. IV)*, pp. 447-449.
- G. UNGARETTI, in *L'Allegria, Il porto sepolto*, p. 542.
- Ivi, *Commiato*, p. 544.
- Ivi, *San Martino del Carso*, p. 549.
- Ivi, *Veglia*, p. 551.
- Ivi, *Sono una creatura*, p. 556.
- Ivi, *Mattina*, p. 560.
- Ivi, *Soldati*, p. 562
- S. QUASIMODO, in *Acque e terre, Ed è subito sera*, p. 584.
- Ivi, *Alle fronde dei salici*, p. 586.
- E. MONTALE, in *Ossi di seppia, Non chiederci la parola*, p. 634.
- Ivi, *Spesso il male di vivere ho incontrato*, p. 639.
- Ivi, *Cigola la carrucola del pozzo*, p. 643.

3.10 Schede informative singole discipline

Disciplina: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Valentina Piccioni

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none">● Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.● Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.● Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.● Dimostrare consapevolezza della storicità della letteratura.● Saper stabilire nessi tra la letteratura e altre discipline o domini espressivi.● Cogliere l'influsso che il contesto storico, sociale e culturale esercita sugli autori e sui loro testi.● Acquisire alcuni termini specifici del linguaggio letterario.● Sintetizzare gli elementi essenziali dei temi trattati operando inferenze e collegamenti tra i contenuti.● Acquisire metodi di "lettura" e interpretazione del linguaggio iconografico.
--	---

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none">● Lezione frontale.● Lezione partecipata e dibattito guidato con l'ausilio di mappe e schemi.● Lezione interattiva tramite l'uso della LIM con didascalie e immagini scelte dal docente.● Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione dei testi letterari, della critica letteraria e delle altre rubriche.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ricerca-azione (metodo euristico-partecipativo). ● Cooperative learning. ● Lavoro in gruppi. ● Brainstorming.
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	Roncoroni, M.M. Cappellini, A. Dendi, E. Sada, O. Tribulato, <i>IL ROSSO E IL BLU, Edizione rossa: Letteratura, lingua arte dalla fine dell'Ottocento a oggi</i> , Milano, Mondadori, 2012.

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: STORIA

Docente: Valentina Piccioni

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare le connessioni fra la <i>Belle époque</i> e la scienza, l'economia (rivoluzione industriale, fordismo, taylorismo) e la tecnologia (nuove invenzioni), analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali. ● Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono la Rivoluzione industriale, la società di massa, la catena di montaggio, il colonialismo, la corsa agli armamenti, le premesse della Prima guerra mondiale. ● Integrare le cause sociali dello sviluppo industriale con le storie settoriali, facendo dialogare le scienze storico-sociali con la scienza e la tecnica. ● Individuare le connessioni tra i totalitarismi e la scienza, l'economia e la tecnologia, analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali. ● Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono la Rivoluzione russa, lo stalinismo, il biennio rosso, il fascismo, il nazismo e la crisi del '29. ● Individuare le connessioni tra la Seconda guerra mondiale e la scienza, l'economia e la tecnologia,
--	---

	<p>analizzandone le evoluzioni nei vari contesti, anche professionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono le battaglie della Seconda guerra mondiale e la Resistenza. ● Collegare l'economia, la società e le istituzioni politiche del Novecento ai contesti globali, locali, in un costante rimando sia al territorio sia allo scenario internazionale.
--	--

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale. ● Lezione partecipata e dibattito guidato con l'ausilio di mappe e schemi. ● Lezione interattiva tramite l'uso della LIM con didascalie e immagini scelte dal docente. ● Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti, della storiografia e delle altre rubriche. ● Ricerca-azione (metodo euristico-partecipativo). ● Cooperative learning. ● Lavoro in gruppi. ● Brainstorming.
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	V. Calvani, <i>UNA STORIA PER IL FUTURO, Il Novecento e oggi</i> , Milano, Mondadori, 2016.

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: MATEMATICA

Docente: Alessandro Bartolucci

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	Analizzare e interpretare semplici funzioni sviluppando deduzioni e ragionamenti sul loro andamento, usando consapevolmente semplici strumenti di calcolo.
--	--

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	
METODOLOGIE	Lezioni Frontali, lezioni a distanza. Cooperative learning
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	L. Sasso - Nuova Matematica a colori 3 edizione leggera. L. Sasso - Nuova Matematica a colori 4 edizione leggera. Materiale fornito dall'insegnante. Contenuti audiovisivi individuati in rete. Videolezioni registrate. Strumenti adottati: Google Meet, Jamboard, OpenBoard, Geogebra.

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: LINGUA INGLESE

Docente: Ottavia Santini

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> ● cogliere il significato di messaggi orali prodotti dall'insegnante e dai compagni su argomenti relativi all'indirizzo; ● utilizzare la lettura per cogliere il significato di testi scritti diversi (lettere formali e informali, annunci, articoli); ● interagire in brevi conversazioni con i compagni e con l'insegnante, con l'aiuto dell'interlocutore se necessario; ● saper argomentare le proprie opinioni rispetto ai testi prodotti; ● produrre testi scritti di carattere formale; ● acquisire e sviluppare una competenza linguistica adeguata al livello; ● produrre testi scritti e orali di carattere tecnico-professionale coerenti e coesi, riguardanti contenuti relativi all'indirizzo di studi.
--	---

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Educazione civica ● Francese (Marketing; import and export trade)
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Cooperative learning. ● Lavoro in gruppi. ● Attività di traduzione (ITA<->ENG).
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	<ul style="list-style-type: none"> ● Rho Fiorina Carla, Delaney Denis. <i>Business Tracks / International commerce for Italian students</i>. EUROPASS ● Da Villa Giovanna, Sbarbada Chiara, Moore Claire. <i>Verso le prove nazionali inglese</i>. ELI

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: Marie-Christine Leborgne

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere i concetti fondamentali e gli elementi significativi di testi orali e scritti riguardanti argomenti di lavoro o di studio. ● Utilizzare e rielaborare le informazioni contenute in un testo per poterle riferire oralmente in modo chiaro e preciso. ● Produrre testi scritti o orali di carattere professionale e/o relativi ad argomenti di studio. ● Interagire in brevi conversazioni.
--	---

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lingua inglese (marketing, le commerce intérieur et extérieur, les importations et les exportations) ● Educazione civica
METODOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione dialogata ● Lettura guidata del libro di testo ● Attività di ricerca ● Esercitazioni guidate e autonome ● Attività di traduzione

TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	<ul style="list-style-type: none"> ● Libro di testo: Parodi L., Vallacco M., <i>Système entreprise léger</i>, Milano, Trevisini Editore, 2015 ● Video (sulla piattaforma youtube)
---	---

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Adriana Rossetti

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale -Rilevare in P.D. le operazioni di assestamento -Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici -Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio -Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico -Calcolare e interpretare gli indici di bilancio -Determinare il reddito fiscale e calcolare le imposte dirette delle spa -Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa -Applicare i metodi di calcolo dei costi -Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi -Calcolare il punto d'equilibrio e saper interpretare il diagramma di redditività -Risolvere problemi di convenienza economica -Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione -Saper determinare i costi standard -Redigere i budget settoriali e il budget economico -Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi -Compilare report di analisi dei risultati
--	---

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	<p>Educazione civica: il lavoro nella Costituzione italiana e le tutele del lavoro subordinato.</p> <p>Matematica: equazione della retta utilizzata per rappresentare relativi all'andamento di costi e ricavi.</p> <p>Diritto ed economia: la normativa dei tipici contratti di lavoro subordinato e del sistema di previdenza sociale.</p>
METODOLOGIE	<p>Lezioni frontali, lezioni dialogate aperte alla partecipazione e agli interventi attivi degli studenti, problem solving, attività laboratoriali, esercitazioni guidate e autonome, peer education, DDI su piattaforma GSuite, classroom, moduli, powerpoint</p>
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	<p>Il principale strumento di lavoro utilizzato è stato il testo in adozione: "Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali" vol.2 e vol.3", autori E. Astolfi, G. Montagna R. Bertoloni editore: Tramontana. Inoltre sono stati consultati fonti normative originali, letture e video su specifici argomenti tratti dalla rete.</p>

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: DIRITTO ED ECONOMIA

Docente: Paola Tombesi

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> - saper riconoscere un determinato contratto, i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità; -saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti e dell'impresa; -saper applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni concrete;
--	--

	<p>-essere in grado di individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle esigenze del lavoratore confrontando le possibili opzioni;</p> <p>-essere in grado di utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici;</p> <p>-saper individuare ed applicare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici e gli strumenti di tutela del soggetto interessato;</p> <p>-saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore.</p> <p>-</p>
--	---

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	Educazione civica: gli organi istituzionali nazionali e comunitari, i diritti del lavoratore subordinato, il contenuto dell'art.38 Cost.
METODOLOGIE	Lezioni frontali, lezioni dialogate aperte alla partecipazione e agli interventi attivi degli studenti, problem solving, esercitazioni guidate ed autonome, DDI su piattaforma GSuite, classroom, powerpoint.
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	I principali strumenti di lavoro utilizzati sono stati il testo in adozione: Simone Crocetti, "Società e cittadini", vol.B, editore Tramontana e il codice civile. Raramente sono stati consultati fonti normative e articoli su specifici argomenti tratti dalla rete.

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

<p>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare correttamente le strategie di persuasione, coinvolgimento ed interazione verso i gruppi - Imparare a valorizzare le proprie proposte, prodotti, servizi attraverso strategie di comunicazione efficaci. - Argomentare correttamente, coinvolgendo il selezionatore, le proprie esperienze formative e lavorative, anche se non sempre totalmente in linea con la posizione richiesta - Gestire efficacemente tutte le procedure di selezione.
---	---

<p>PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE</p>	
<p>METODOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ● Lezione partecipata e dibattito guidato con l'ausilio di mappe e schemi ● Lezione interattiva tramite l'uso della LIM ● Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti ● Role Playing ● Cooperative learning ● Lavori di gruppo
<p>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</p>	<p>Porto/G. Castoldi, TECNICHE DI COMUNICAZIONE, Hoepli Milano.</p> <p>Lecture, video, materiali digitali, articoli vari tratti da quotidiani e riviste specializzate.</p>

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

<p>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</p>	<p>Si è sviluppata la competenza motoria ed espressiva a livello intermedio sul piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> · della comprensione delle consegne motorie formulate dall'insegnante, · della realizzazione di gesti motori per il condizionamento fisico e la coordinazione generale, · della capacità di analisi, sintesi e rielaborazione personale di conoscenze scientifiche relative alla parte teorica e pratica della disciplina, · acquisizione di una sana cultura sportiva nel rispetto dei compagni e delle regole. · La classe ha evidenziato maggiori difficoltà nelle esposizioni orali degli aspetti teorici della disciplina.
---	--

<p>PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE</p>	<p>Educazione civica: Salute e benessere</p>
<p>METODOLOGIE</p>	<p>Si è prestata attenzione alle carenze e squilibri morfo-funzionali adattando e dosando carichi e intensità di lavoro nei periodi di presenza scolastica. Si è inserito il lavoro differenziato adattando e modificando le proposte in base alle capacità e ai gradimenti degli alunni. Si è usato il metodo globale e analitico. Nel processo di apprendimento si è proceduto per gradi partendo da situazioni semplici e aumentando gradualmente le difficoltà. Inoltre si sono sfruttate le lezioni frontali sia in presenza che in didattica a distanza per l'acquisizione delle conoscenze teoriche.</p>
<p>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI</p>	<p>Il materiale in formato pdf è sempre stato fornito dal docente e caricato sul registro elettronico. Materiale multimediale: Invictus e Gino bartali L'intramontabile</p>

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

Disciplina: RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Simone Abate

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	
--	--

PERCORSI TRASVERSALI/ DISCIPLINE COINVOLTE	
METODOLOGIE	
TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI	

PROGRAMMA SVOLTO: vedi allegato

3.11 Prove effettuate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato

A causa della pandemia il C.d.C. non ha svolto simulazioni della prova d'esame di Stato.

4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

4.1 Criteri di valutazione del Consiglio di Classe

Nella valutazione degli studenti si è tenuto conto delle conoscenze, competenze, capacità, della partecipazione, dell'impegno e dello spirito cooperativo. Si è tenuto conto inoltre della progressione rispetto ai livelli di partenza di ciascun alunno. La valutazione finale fa riferimento ai criteri di valutazione stabiliti in sede di Collegio dei Docenti.

La valutazione periodica si è basata sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli trasversali.

Obiettivi cognitivi:

CONOSCENZE

- esprimersi in modo chiaro e corretto utilizzando la terminologia specifica di ogni disciplina;
- conoscere i contenuti fondamentali del programma svolto nelle varie discipline;
- comprendere il testo e cogliere i concetti più importanti;
- redigere e interpretare documenti;
- cogliere i collegamenti fra i vari argomenti e le varie discipline;
- valutare la congruenza tra i risultati ottenuti e le informazioni ricevute;
- saper lavorare in modo autonomo e saper rielaborare in modo personale i contenuti affrontati;

CAPACITA' /COMPETENZE

- saper ascoltare per meglio applicare le proprie capacità di analisi e di sintesi;
- applicare correttamente ed adeguatamente le proprie conoscenze;
- saper cogliere i collegamenti di carattere pluridisciplinare tra i vari argomenti trattati;
- valutare il proprio percorso di apprendimento, i processi ed i risultati, sia in itinere che alla fine di tutto il percorso formativo.

Obiettivi trasversali:

- essere in grado di adattarsi a situazioni differenti, anche nuove, con flessibilità;
- saper riconoscere e rispettare le diversità socio-culturali;
- sapersi integrare nelle attività di gruppo;
- saper adottare strategie specifiche per migliorare l'apprendimento;
- saper utilizzare i diversi linguaggi tecnici;
- essere in grado di consultare fonti di informazione per organizzare in modo autonomo l'attività di studio e di ricerca;
- essere in grado di mantenere gli impegni assunti in attività e situazioni di studio e lavorative.

Il Consiglio di classe ha inoltre stabilito gli obiettivi minimi.

Acquisire i contenuti essenziali delle singole discipline anche se in modo non approfondito.

- Effettuare i principali collegamenti all'interno della disciplina e con altre discipline dietro opportuna guida.
- Acquisire le competenze essenziali nelle discipline professionalizzanti.

I periodi di apprendimento mediante esperienze di PCTO fanno parte integrante dei percorsi formativi personalizzati volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli

obiettivi generali e specifici di apprendimento stabiliti a livello nazionale e regionale ai sensi dell'art. 4, co. 2, del D.Lgs n. 77 del 15 aprile 2005, essi, inoltre, sono oggetto di verifica e valutazione da parte dell'istituzione scolastica ai sensi dall'art 6 dello stesso decreto legislativo.

La valutazione del PCTO è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del corso di studi.

In particolare,

- contribuisce alla valutazione del credito scolastico,
- costituisce un elemento significativo per la formulazione del giudizio di ammissione all'Esame di Stato.

4.2 Valutazione DDI

In accordo a quanto previsto dal piano Scuola per la Didattica Digitale Integrata (delibera del Collegio docenti del 6/10/2020), la funzione docimologica è attribuita ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. In modalità DDI, la valutazione dovrà coniugare gli aspetti sommativi con quelli formativi, volti, questi ultimi, a tener conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

4.3 Valutazione degli alunni in apprendistato

Non sono presenti alunni in apprendistato

4.4 Griglia di valutazione del profitto

VOTO	CONOSCENZE	CAPACITÀ /COMPETENZE
3	Conoscenze nulle o quasi nulle	Non sa applicare neanche se guidato le conoscenze minime ha difficoltà a cogliere i concetti fondanti la disciplina
4	Conoscenze frammentarie, confuse, o travisate	Commette gravi errori anche nell'eseguire gli esercizi più semplici; le competenze comunicative risultano confuse e stentate
5	Conoscenze superficiali e parziali	Applica le conoscenze se guidato e rivela incertezze nella sfera della comunicazione
6	Conosce in modo essenziale e aderente al testo i contenuti proposti; l'apprendimento rivela la presenza di elementi ripetitivi e mnemonici	Sa applicare le conoscenze acquisite in modo sostanzialmente adeguato ma con imprecisioni e non del tutto in autonomia rivelando incertezze nelle abilità minime della disciplina
7	Conoscenze ordinate pertinenti	Applica le conoscenze acquisite in modo corretto e autonomo con adeguata abilità espositiva Usa il linguaggio disciplinare
8	Conoscenze ordinate e complete in cui si evidenzia l'integrazione tra lo studio personale e l'apprendimento in classe	Applica le conoscenze in modo articolato e autonomo, operando collegamenti significativi; ha capacità di analisi e sintesi e sicurezza nelle abilità espositive utilizzando il linguaggio disciplinare
9	Conoscenze complete e approfondite anche autonomamente	Ha notevoli capacità di rielaborazione personale e critica; sa applicare in modo organico le conoscenze acquisite che vengono espresse utilizzando un appropriato linguaggio tecnico specifico della disciplina
10	Ha conoscenze complete e approfondite autonomamente. Interiorizzazione completa del percorso curricolare	Sa applicare in modo organico, personale e critico le conoscenze acquisite e formula giudizi sostenuti da argomentazioni adeguate. Manifesta elevate capacità di analisi e sintesi . Ha capacità comunicative eccellenti.

4.5 Criteri di attribuzione del voto di condotta

INDICATORI	VOTO
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli altri, del regolamento di istituto e delle strutture e degli spazi dell'Istituto • Frequenza regolare delle lezioni • Puntuale e serio svolgimento delle consegne scolastiche • Interesse e partecipazione propositiva alle lezioni ed alle attività della scuola • Equilibrio nei rapporti interpersonali • Ruolo positivo e collaborazione nel gruppo classe 	10/9
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli altri, del regolamento di istituto e delle strutture e degli spazi dell'Istituto talvolta parziale • Alcune assenze, ritardi e/o uscite anticipate a volte non giustificati nei tempi dovuti • Discreto svolgimento dei compiti assegnati • Discreta attenzione e partecipazione alle attività scolastiche 	8
<ul style="list-style-type: none"> • Episodi limitati di mancato rispetto del regolamento scolastico per i quali lo studente presenta un numero rilevante di rapporti disciplinari sul registro di classe • Ricorrenti assenze, ritardi e/o uscite anticipate non sempre motivate e giustificate • Saltuario svolgimento dei compiti assegnati • Partecipazione discontinua all'attività didattica 	7
<ul style="list-style-type: none"> • Gravi episodi di mancato rispetto del regolamento scolastico, anche soggetti a sanzioni disciplinari per i quali lo studente ha conseguito uno o più provvedimenti disciplinari di allontanamento temporaneo dalle lezioni inferiori a 15 giorni • Frequenti assenze non giustificate nei tempi dovuti e numerosi ritardi e/o uscite anticipate • Mancato svolgimento dei compiti assegnati • Scarsa partecipazione alle lezioni e disturbo dell'attività didattica • Rapporti problematici con i docenti e/o i compagni e/o il personale della scuola • Mancato rispetto dell'integrità delle strutture e degli spazi comuni 	6
<p>Devono ricorrere entrambe le condizioni di cui ai successivi punti A e B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A) Reiterati gravi episodi di mancato rispetto del regolamento scolastico che hanno dato luogo ad almeno una sanzione disciplinare consistente nell'allontanamento temporaneo dalle lezioni superiore a 15 giorni • B) Successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria di cui al punto a. precedente lo studente non ha dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione 	5

4.6 Criteri per l'attribuzione del Credito

ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO e FORMATIVO:

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 62/2017 in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso fino ad un massimo, per il corrente anno scolastico, di sessanta punti su cento.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni è il seguente:

- 18 punti per il terzo anno
- 20 per il quarto anno
- 22 per il quinto anno.

Premesso che la valutazione del comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni candidato interno in base alla media dei voti conseguiti e, come stabilito dal Collegio dei docenti, l'oscillazione all'interno della banda viene così determinata:

- attribuzione del valore più alto della banda, se la parte decimale della media è maggiore o uguale a 0,5
- attribuzione del valore più basso della banda, se la parte decimale della media è minore di 0,5

Gli eventuali percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) previsti dal D.lgs 15 aprile 2005 n. 77 concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quello del comportamento, contribuendo quindi alla definizione del credito scolastico.

I crediti scolastici sono comprensivi anche dei crediti formativi acquisiti al di fuori della scuola, purché siano coerenti con le finalità educative della scuola, con l'indirizzo e il livello degli studi; siano debitamente certificate e definite in quanto all'aspetto quantitativo (congruo impegno di tempo) e qualitativo (l'attestazione va corredata da una sintetica valutazione dell'esperienza e del ruolo svolto dall'allievo, ad opera di enti, imprese o studi professionali, in cui è stata realizzata). Allo scopo e secondo quanto stabilito dal Collegio, ciascuno studente può far valere certificazioni, esperienze di lavoro, esperienze di volontariato sociale/ambientale, corsi in ambito formativo/culturale, partecipazione ad attività di orientamento, attività di tutoraggio, partecipazione meritevole a concorsi. Alle suddette attività/esperienze, indipendentemente dal loro numero, si attribuisce 1 punto, sempre rimanendo all'interno della banda di oscillazione.

Le tabelle di seguito riportate definiscono la conversione del credito assegnato al III e IV anno e l'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta, come previsto dall'OM n.54 03/03/2021.

TABELLA A - O.M. n.54 03/03/2021 - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito per la classe TERZA
$M = 6$	7 – 8	11 – 12
$6 < M \leq 7$	8 – 9	13 – 14
$7 < M \leq 8$	9 – 10	15 – 16
$8 < M \leq 9$	10 – 11	16 – 17
$9 < M \leq 10$	11 – 12	17 – 18

TABELLA B -O.M. n.54 03/03/2021 - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito per la classe QUARTA
$M < 6^*$	6 – 7	10 – 11
$M = 6$	8 – 9	12 – 13
$6 < M \leq 7$	9 – 10	14 – 15
$7 < M \leq 8$	10 – 11	16 – 17
$8 < M \leq 9$	11 – 12	18 – 19
$9 < M \leq 10$	12 - 13	19 – 20

*per il solo as 2019-2020 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti

TABELLA C - O.M. n.54 03/03/2021- Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe QUINTA
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e durante lo svolgimento del colloquio, sono inserite dagli studenti nella piattaforma "*Curriculum dello studente*" nella terza sezione che compone il *Curriculum*.

Anche i candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare.

La predisposizione e rilascio del *Curriculum dello studente* avvengono, a cura della segreteria scolastica, attraverso le operazioni di:

- *consolidamento pre-esame*, che ha la funzione di mettere a disposizione della commissione d'esame il *Curriculum* dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame;

- *consolidamento post-esame*, che ha la funzione di mettere a disposizione degli studenti il *Curriculum* nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*".

. ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO/APPROFONDIMENTO dopo il 15 Maggio

Per quanto riguarda le attività specifiche delle singole discipline si rimanda ai piani di lavoro e ai programmi effettivamente svolti dai docenti inseriti nel presente documento come allegato.

Nel periodo tra il 15 maggio e la fine dell'anno scolastico, i docenti andranno a consolidare ed approfondire i percorsi iniziati e/o svolgeranno attività di recupero sui contenuti disciplinari svolti in corso d'anno.

6. ALLEGATI

- Allegato n. 1: Programmi delle singole discipline
- Allegato n. 2: Griglia di valutazione prova orale
- Allegato n. 3: documentazione alunno DSA (se presente)
- Allegato n. 4: documentazione alunni Programmazione per o.m. (se presente)
- Allegato n. 5: relazione dei singoli docenti

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Il presente Documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe.

IL CONSIGLIO DI CLASSE 5A

DOCENTE: Cognome e nome	DISCIPLINA	FIRMA
Prof. ROSSETTI ADRIANA (Coordinatore)	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	
Prof. TOMBESI PAOLA (Segretario)	DIRITTO ED ECONOMIA	
Prof. PICCIONI VALENTINA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
Prof. PICCIONI VALENTINA	STORIA	
Prof. SANTINI OTTAVIA	LINGUA INGLESE	
Prof. BARTOLUCCI ALESSANDRO	MATEMATICA	
Prof. LEBORGNE MARIE CHRISTINE	LINGUA FRANCESE (seconda lingua)	
Prof. NISI MARA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	
Prof. SANTINELLI FILIPPO	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	
Prof. ABATE SIMONE	IRC O ATTIVITÀ' ALTERNATIVE	
Prof. MESCHINI FEDERICA	LABORATORIO DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI (Compresente)	
Prof. GIORDANI MARINELLA	SOSTEGNO	
Prof. SINI MATTEO	SOSTEGNO	
Prof. MUZZI SIMONA	SOSTEGNO	
Prof. PECORA SABRINA	SOSTEGNO	
Prof. KAZANXHI ORNELA	POTENZIAMENTO	

Chiaravalle , 15 maggio 2021

IL DIRIGENTE

Prof.ssa LAURA CASTELLANA

