



Circ. n. 420 ALU/DOC/ATA

Ancona, 7 marzo 2023

Agli alunni della classe 3D  
Ai genitori degli alunni interessati  
Ai docenti della classe 3D  
Al personale ATA  
Al sito web - sezione CIRCOLARI

**Sede di Ancona**

**Oggetto: Comunicazione attività stage classe 3D a.s. 2022/23**

**Corso: Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: ODONTOTECNICO**

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L’autorizzazione (patto formativo) consegnato a mano agli studenti, da restituire firmata dall’alunno e dal genitore all’Amministratore PCTO Prof. Pierduilio Maggiori entro giovedì 9 c.m.
2. La scheda di valutazione del percorso P.C.T.O. (allegato F), conservato in segreteria didattica, che lo studente dovrà compilare e restituire alla scuola al termine dello stage.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O., Mod. D valutazione dei rischi per alternanza scuola lavoro) di competenza dell’azienda ospitante; verrà trasmessa per e-mail alla struttura stessa; sarà cura dell’alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, all’Amministratore PCTO Prof. Prof. Pierduilio Maggiori tempestivamente alla fine del periodo.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Il quadro riepilogativo dell'organizzazione stage è disponibile sul registro elettronico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39*