



Circ. n. 387 ALU/DOC/ATA

Ancona, 24/02/23

Agli alunni classe 3M

Ai genitori degli alunni interessati

Ai docenti classe 3M

Al personale ATA

Al sito web - sezione CIRCOLARI

Sede di Ancona

Oggetto: Oggetto: Comunicazione attività stage classe 3M a.s. 2022/23

Corso: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA E FSE QUALIFICA COD 1058980 OPERATORE ELETTRICO

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L'autorizzazione (patto formativo) da consegnare alle famiglie e restituire firmata dall'alunno e dal genitore all'Amministratore PCTO Prof. Sasso entro e non oltre martedì 28 febbraio.
2. La scheda di valutazione del percorso P.C.T.O. (allegato F), è che lo studente dovrà compilare e restituire alla scuola al termine dello stage.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze oppure Registro Stage per gli alunni che intendono conseguire la qualifica in oggetto, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante; verrà stampata e consegnata agli alunni che si faranno carico di portarla in azienda; sarà cura dell'alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, all'Amministratore PCTO Prof. Sasso tempestivamente alla fine del periodo.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Il quadro riepilogativo dell'organizzazione stage è visionabile su registro elettronico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39