

Circ. n. 338 ALU/GEN/DOC/ATA

Ancona, 02/02/2023

**AGLI ALUNNI CLASSE 2M**

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI**

**E p.c. AI DOCENTI DELLA CLASSE 2M**

**E p.c. ALLA VICEPRESIDENZA**

**All'Albo online**

**SEDE ANCONA**

**Oggetto: Comunicazione attività stage classe 2M a.s. 2022/23**

**Corso: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L'autorizzazione (patto formativo) consegnato brevi manu agli studenti, da restituire firmata dall'alunno e dal genitore all'Amministratore PCTO Prof. Veroli
2. La scheda di valutazione del percorso P.C.T.O. (allegato F), è conservata in Segreteria Didattica. Verrà fatta compilare dallo studente al termine dell'attività di stage.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante; verrà anticipata per e-mail alla struttura stessa e una copia cartacea verrà consegnata brevi manu dallo studente; sarà cura dell'alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, all'Amministratore PCTO Prof. Veroli **tempestivamente alla fine del periodo.**

Si prega restituire la documentazione di cui al punto 1. (patto formativo) debitamente compilata ai referenti di stage (coordinatori) entro il giorno 02/02/23.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Il quadro riepilogativo dell'organizzazione stage è disponibile sul registro elettronico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39*

m/r  
/ USERNAME \\*  
MERGEFORMAT

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

