

Circ. n. 326/doc/ata/alu

Ancona, 30/01/2023

AGLI ALUNNI CLASSE 2A

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
INTERESSATI

E p.c. AI DOCENTI DELLA CLASSE 2A

E p.c. ALLA VICEPRESIDENZA

All'Albo online

SEDE ANCONA

Oggetto: Comunicazione attività stage classe 2A Servizi Commerciali a.s. 2022/23

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L'autorizzazione (patto formativo) trasmesso via mail allo studente. Da restituire firmata dall'alunno e dal genitore al coordinatore/amministratore di stage Prof. Nunziata / Sopranzi.
2. Scheda valutazione Percorso P.C.T.O. da parte dello studente (allegato F), trasmesso via mail allo studente che avrà cura di compilarlo a fine stage e di riconsegnarlo al coordinatore/amministratore di stage Prof. Nunziata / Sopranzi.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante è stata trasmessa via mail alla struttura. Sarà cura dello studente riconsegnare tale documentazione, compilata in ogni sua parte, al al coordinatore/amministratore di stage Prof. Nunziata / Sopranzi tempestivamente alla fine del periodo.

Il quadro riepilogativo dello Stage è consultabile sul Registro Elettronico

Si prega restituire la documentazione di cui al punto 1. debitamente compilata ai referenti di stage di ogni classe (coordinatori) entro il giorno **02/02/2023**.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

m/r
/USERNAME *
MERGEFORMAT

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

