



Circ. n. 293/doc/ata/alu

Ancona, 19/01/2023

AGLI ALUNNI CLASSE 5K

AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI

E p.c. AI DOCENTI DELLA CLASSE 5K

E p.c. ALLA VICEPRESIDENZA

All'Albo online

SEDE ANCONA

**Oggetto: Comunicazione attività stage classe 5K Servizi per la sanità e l'assistenza sociale a.s. 2022/23**

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L'autorizzazione (patto formativo) trasmesso via mail allo studente. Da restituire firmata dall'alunno e dal genitore al coordinatore di stage Prof.ssa Ferradino.
2. Scheda valutazione Percorso P.C.T.O. da parte dello studente (allegato F), trasmesso via mail allo studente che avrà cura di compilarlo a fine stage e di riconsegnarlo al coordinatore di stage Prof.ssa Ferradino insieme alla documentazione di cui al punto 2.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante è stata trasmessa via mail alla struttura. Sarà cura dello studente riconsegnare tale documentazione, compilata in ogni sua parte, al coordinatore di stage prof.ssa Ferradino tempestivamente alla fine del periodo.

Il quadro riepilogativo dello Stage è consultabile sul Registro Elettronico

Si prega restituire la documentazione di cui al punto 1. debitamente compilata ai referenti di stage di ogni classe (coordinatori) entro il giorno **23/01/2023**.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39*

m/r  
/ USERNAME \\*  
MERGEFORMAT



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di politiche  
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

