

Circ. n. 278 /doc/ata/alu

Ancona, 11/01/2023

AGLI ALUNNI CLASSE 30

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
INTERESSATI

E p.c. AI
DOCENTI DELLA CLASSE 30

E p.c. ALLA VICEPRESIDENZA

All'Albo online

SEDE ANCONA

Oggetto: Comunicazione attività stage classe 30 a.s. 2022/23

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. L'autorizzazione (patto formativo) da consegnare alle famiglie e restituire firmata dall'alunno e dal genitore all'Amministratore PCTO Prof.ssa Altieri Angelica.
2. La scheda di valutazione del percorso P.C.T.O. (allegato F) che lo studente dovrà compilare e restituire alla scuola al termine dello stage.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante; verrà trasmessa per e-mail alla struttura stessa; sarà cura dell'alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, all'Amministratore PCTO Prof.ssa Altieri **tempestivamente alla fine del periodo.**

Si prega restituire la documentazione debitamente compilata ai referenti di stage di ogni classe (coordinatori) entro il giorno **17/01/2023**.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Si allega alla presente quadro riepilogativo dell'organizzazione stage.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

m/r
/ USERNAME *
MERGEFORMAT

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

