

Circ. n. 269/ DOC

Ancona, 28 dicembre 2022

Ai docenti
Al sito Web - sezione CIRCOLARI
Sede di Ancona e di Chiaravalle

Oggetto: Indicazioni operative scrutinio intermedio 1[^] Trimestre a.s. 2022-2023

Si riportano di seguito le procedure da adempiere per il corretto svolgimento in presenza degli scrutini relativi al 1[^] Trimestre a. s. 2022-2023:

- Entro il giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti del CDC inseriscono la proposta di voto (unica nel caso di valutazioni orali, scritte e/o pratiche e voto intero) e il numero delle assenze per singolo alunno sul registro elettronico. Si ricorda che **in presenza di valutazioni insufficienti ciascun docente dovrà indicare le modalità di recupero e compilare in ogni sua parte la scheda carenze.**
- I docenti coinvolti nell'Insegnamento Trasversale di Educazione Civica comunicano, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 09 gennaio 2023**, le proprie valutazioni al Docente Coordinatore della Disciplina che, a sua volta, riporta un voto unico sul tabellone.
- I soli Coordinatori di classe dovranno inserire la proposta del voto di condotta riferendosi alla griglia di valutazione contenuta nel PTOF ed allegata alla presente circolare. Il Coordinatore del CDC gestisce lo scrutinio, presentando ai colleghi e alla DS il tabellone completo. Lo stesso verrà proiettato per il controllo in fase di svolgimento dello scrutinio.
- Al termine delle operazioni di scrutinio si procederà alla stampa e firma del verbale dello scrutinio, del tabellone e delle lettere da inviare alle famiglie.

- I documenti in PDF relativi al verbale, al tabellone dei voti e alle presenze dei docenti agli scrutini saranno poi stampati da ciascun coordinatore e archiviati nel Drive Condiviso nella cartella verbali di ciascuna classe.
- Il coordinatore, entro i due giorni lavorativi successivi alla data di svolgimento dello scrutinio, dovrà inoltrare alla casella di posta staffdeldirigente@podestionesti.edu.it il file contenente le schede carenza e le relative modalità di recupero.
- Al fine di rendere agevoli le operazioni di scrutinio si rende disponibile, nella sezione materiali per docenti, all'interno del Drive condiviso, la registrazione dell'incontro di "formazione sul registro elettronico e scrutinio" (Circ. n. 240 del 07/12/2022).

Si confida nella fattiva e preziosa collaborazione di tutto il personale docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

m/r
/ USERNAME *
MERGEFORMAT

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

