

Circ. n. 267 DOC/ATA/ALU/GEN

Ancona, 22 dicembre 2022

Data pubblicazione 28/12/2022

Alle alunne interessate e
relative famiglie classe 3K

Ai docenti classe 3K
Al personale ATA
Al sito web - sezione circolari

Sede di Ancona

Oggetto: Comunicazione attività stage classe 3K FSE qualifica FSE Operatore del benessere – Estetista cod. 1058982 a.s. 2022/23

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L. n. 145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. Registro presenze vidimato dalla Regione Marche da restituire compilato alla segreteria, ai fini della qualifica FSE.
2. L'autorizzazione (patto formativo) da consegnare alle famiglie e restituire firmata dall'alunno e dal genitore al coordinatore di classe Prof.ssa Carletti Stella.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell'azienda ospitante; verrà anticipata per e-mail alla struttura stessa ed inviata brevimano; sarà cura dell'alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, al coordinatore di classe prof.ssa Carletti o all'amministratrice PCTO prof.ssa Virgilio **tempestivamente alla fine del periodo.**

Si prega restituire la documentazione debitamente compilata agli amministratori PCTO di ogni classe entro il giorno **09/01/2023.**

Qualora orario e/o periodo di stage subissero variazioni, dovrà essere data anticipata comunicazione alla scuola, al fine di evitare che orari o giorni modificati non siano validi per il conteggio ore della qualifica regionale.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Si allega alla presente quadro riepilogativo dell'organizzazione stage.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39