

Circ. n. 257 /doc/ata/alu

Ancona, 16/12/2022

ALLE ALUNNE CLASSE 3P

AI GENITORI DELLE ALUNNE INTERESSATE

E p.c. AI DOCENTI DELLA CLASSE 3P

E p.c. ALLA VICEPRESIDENZA

All'Albo online

SEDE ANCONA

Oggetto: Comunicazione attività stage classe 3P FSE qualifica regionale Acconciatore a.s. 2022/23

Gli alunni della classe in indirizzo, come deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di classe parteciperanno, nel corrente anno scolastico, ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro – come stabilito dalla L.145/2018) .

Gli studenti effettueranno un percorso formativo di “scuola in azienda”, un’esperienza particolarmente significativa che consente di approfondire e ampliare la preparazione scolastica, confrontandola con quella del mondo del lavoro. Gli alunni potranno avviare lo stage solo dopo aver svolto il corso base sulla sicurezza come da normativa.

Allegati alla presente si consegnano:

1. Registro presenze vidimato dalla Regione Marche da restituire compilato alla segreteria, ai fini della qualifica FSE.
2. L’autorizzazione (patto formativo) da consegnare alle famiglie e restituire firmata dall’alunno e dal genitore al coordinatore di stage Prof.ssa Fumagalli Roberta.
3. Tutta la documentazione di stage (Mod. 1 convenzione, Mod. 2 Informativa, Mod. 3 Percorso formativo e di orientamento, Mod. 4 scheda di valutazione studente, Mod. 5 Attestato P.C.T.O., Mod. 6 foglio presenze, Mod. 7 questionario di valutazione P.C.T.O.) di competenza dell’azienda ospitante; verrà anticipata per e-mail alla struttura stessa ed inviata brevemente; sarà cura dell’alunno riportare la stessa documentazione, compilata in ogni sua parte, al coordinatore di stage prof.ssa Scrivano o alla referente di indirizzo prof.ssa Virgilio **tempestivamente alla fine del periodo.**

Si prega restituire la documentazione debitamente compilata ai referenti di stage di ogni classe (coordinatori) entro il giorno **19/12/2022**.

Qualora orario e/o periodo di stage dovrà essere data anticipata comunicazione alla scuole, al fine di evitare che orari o giorni modificati non siano validi per il conteggio ore della qualifica regionale.

Si precisa inoltre che i docenti del consiglio di classe che effettueranno le visite durante lo stage dovranno prendere contatti con il coordinatore di stage e l'ufficio di vicepresidenza per organizzare il servizio.

Si allega alla presente quadro riepilogativo dell'organizzazione stage.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Saula Rosati

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

m/r
/ USERNAME *
MERGEFORMAT

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

I.I.S. "Podesti - Calzecchi Onesti" Ancona - Chiaravalle

