



Circolare n. 599

Ancona, 07/06/2022

Ai Docenti Neoassunti

Diaz Anna Rita
Belardinelli Leonardo
Silla Nadia
Renghini Chiara
Maggiori Pierduilio
Depergola Serena
Tomassoni Federico

Ai Docenti Tutor

Prof.ssa Randazzo Corinna
Prof. ssa Petrina Antonella
Prof. Pietro Parisi
Prof.ssa Di Lazzaro Marinella
Prof. Pace Francesco
Prof. Minnetti Alessandro
Prof.ssa Tombesi Paola

E, p.c. Al Comitato di Valutazione

Prof.ssa. Laura Gasperat
Prof. Orlando Nunziata
Prof.ssa Rabboni Giovanna Maria

**Oggetto: Docenti neoassunti classi di concorso su materia
Consegna documentazione per superamento periodo di prova.**

Si comunica alle SS.LL. che **entro il giorno 22/06/2022** dovranno essere espletate le seguenti operazioni utilizzando la cartella condivisa su drive, in previsione del colloquio finale previsto nell'ultima settimana di giugno.

Docenti neoassunti

Caricare nella propria cartella nominativa "cognome_nome_DOC.NEOASSUNTO" :

- la documentazione di rito, portfolio professionale comprensivo di tutti i documenti compilati per il periodo di formazione e prova;
- la relazione relativa all'osservazione del peer to peer;
- l'attestato di formazione rilasciato dall'USR per le n. 50 ore previste ed eventuali altri attestati per corsi di formazione effettuati durante l'anno di prova.

Consegnare in segreteria n. 1 copia cartacea di tutta la documentazione caricata sul drive ai fini dell'acquisizione al fascicolo personale.

Docenti Tutor

- Compilare e scaricare nella cartella condivisa del docente neoassunto "cognome_nome_DOC.NEOASSUNTO" la scheda congiunta di verifica del peer to peer;

- Inserire nella cartella “TUTOR_RELAZIONI_DOC_NEOASSUNTI” la relazione finale sul lavoro svolto durante l’anno di prova;
- Scaricare nella cartella nominativa del docente neoassunto l’attestato di Tutoring.

Si ricorda che gli adempimenti richiesti dalla piattaforma INDIRE sono a cura dei diretti interessati; nella sottocartella condivisa “COMUNICAZIONI E NOTE” sono riportate le note di riferimento del percorso formativo.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell’art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39