

Circolare n. 181 /ALU/ATA/DOC

Ancona, 12/11/2021

Al personale docente
Al personale ATA

Sede Ancona

Oggetto: utilizzo fotocopiatrice sala docenti

In riferimento all'oggetto, si ricorda che le fotocopie presso la sala docenti devono essere prodotte solo ed esclusivamente dal personale docente e ATA.

Pertanto l'uso della fotocopiatrice è vietato agli studenti e i docenti sono pregati di non affidare agli studenti tale compito.

Si ricorda a tale proposito che gli studenti hanno la possibilità di effettuare le proprie fotocopie presso la fotocopiatrice in reception previo acquisto del relativo pacchetto.

Infine, si confida nel buon senso e correttezza da parte di tutti per quanto attiene la tipologia di fotocopie da produrre.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39