

Circolare n. 162/ALU/ATA/DOC

Ancona, 5/11/2021

A tutti gli assistenti amministrativi
Sede di Ancona e Chiaravalle

E p.c. al Dirigente Scolastico
E p.c. allo staff di dirigenza

Sedi di Ancona e Chiaravalle

Oggetto: corso di formazione segreteria digitale

Con la presente si comunica che il giorno martedì 16 novembre dalle 14.30 alle 16.30 si terrà un corso di formazione di cui all'oggetto, per uniformare e aggiornare l'attività della segreteria di Istituto di entrambe le sedi e coordinare la stessa con le funzioni dello staff di dirigenza. Si raccomanda la massima partecipazione.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

1/1