

Circolare n. 71/DOC/ATA

Ancona, 4/10/2021

Ai referenti di laboratorio
Al DSGA

E p.c. Al personale docente
Al personale tecnico di laboratorio

Sedi di Ancona - Chiaravalle

OGGETTO: fabbisogno annuo materiale per laboratorio e per studenti

Al fine di pianificare gli acquisti per **il fabbisogno annuo di materiale da utilizzare in laboratorio**, i referenti in indirizzo sono invitati ad effettuare una ricognizione dei bisogni e procedere alla richiesta del materiale occorrente, compilando l'allegato n.1

Relativamente al **fabbisogno del materiale per gli alunni** (kit, camici ecc.), i referenti in indirizzo sono invitati ad effettuare una ricognizione dei bisogni, dopo confronto con coordinatore di classe e docenti di indirizzo, e procedere alla richiesta del materiale occorrente, compilando l'allegato n.2. Per il materiale per gli alunni è **OBBLIGATORIA** la scheda tecnica di riferimento, al fine di individuare l'esatto prodotto. Per i beni individuali (camici, scarpe ecc) dovranno essere raccolte anche le taglie per ogni alunno.

Le richieste devono essere consegnate entro e non oltre il 22.10.2021 alle ore 12:00 all'indirizzo anis01300b@istruzione.it

Non saranno accolte richieste in corso d'anno, ad eccezione del materiale per studenti trasferiti durante l'a.s. corrente.

Limitatamente all'acquisto di minuteria, sarà possibile effettuare una nuova richiesta nel mese di marzo, con la tempistica definita da apposita circolare. Pertanto si invitano i referenti alla puntuale e attenta ricognizione di tutto il materiale necessario.

Si ricorda che, per le esigenze relative al materiale di laboratorio, i docenti interessati devono rivolgere le loro richieste ai referenti, nel rispetto della tempistica qui riportata.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39