

Circ. n. 24 ATA/DOC

Ancona 13/09/2021

Ai docenti  
Al personale ATA  
Ai collaboratori del D.S.  
All'Albo delle circolari interne  
**Sede di Ancona e Chiaravalle**

Oggetto: registro di classe - fase di avvio anno scolastico

Si comunica che, analogamente all'a.s. precedente, durante la prima settimana di lezioni il registro elettronico verrà momentaneamente sostituito da un registro cartaceo temporaneo. Tale registro sarà custodito in reception e verrà prelevato giornalmente dall'insegnate della prima ora e riposto da quello dell'ultima. Tutte le informazioni (firme, assenze, ritardi, uscite anticipate, note ecc) relative a questa settimana di avvio dovranno essere poi inserite da parte dei singoli docenti nel registro elettronico, una volta attivo, dalla data di lunedì 20/9/2020. A tale scopo si ricorda che il registro elettronico permette l'inserimento di dati anche per giornate pregresse.

**Si rende noto inoltre che da quest'anno sarà possibile inserire la firma di presenza, gli argomenti e i compiti assegnati solo entro 7 giorni dalla data effettiva. Tale limite non sarà impostato durante i primi giorni per permettere l'inserimento dei dati relativi alla fase transitoria (registro cartaceo).**

**IL DIRIGENTE**  
Prof.ssa Laura Castellana

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n.*

1/1