



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

DDG 456 7 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, recante “*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il D.L. n. 22 dell’8 aprile 2020, recante “*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*” convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e, in particolare, l’articolo 1, come richiamato dall’art. 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- VISTA** l’O.M. n. 52 del 3 marzo 2021, concernente “*Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021*”;
- VISTA** l’O.M. n. 53 del 3 marzo 2021, concernente “*Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021*”;
- VISTA** la nota protocollo n. 12858 del 28 maggio 2021 trasmessa dalla Struttura Tecnica Esami di Stato - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell’Istruzione, acquisita al protocollo di questa Direzione Generale AOODRMA n. 10846 del 01.06.2021, avente ad oggetto “*Assistenza e vigilanza ispettiva per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio del secondo ciclo - a.s. 2020-2021*”
- RITENUTA** la necessità di affidare ai dirigenti tecnici in servizio presso questa Direzione Regionale l’attività di assistenza e vigilanza nei confronti delle commissioni degli esami di stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione operanti nel territorio regionale;

D E C R E T A

1. Ai dirigenti tecnici sotto elencati è conferito l’incarico di assistenza e vigilanza nei confronti delle commissioni degli esami di stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/21, secondo la suddivisione territoriale di seguito indicata:

Dirigente tecnico	Ambito territoriale
Alfredo Moscianese	commissioni aventi sede nelle province di Ancona e Macerata, ad esclusione dei comuni di Jesi, Senigallia, Corridonia e Macerata
Rita Scocchera	commissioni aventi sede nella provincia di Pesaro-Urbino e nei

202106071121 DDG incarico vigilanza Esami di Stato a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

PEC: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

	comuni di Jesi e Senigallia
Alberto Scocco	commissioni aventi sede nelle province di Ascoli Piceno e Fermo e nei comuni di Corridonia e Macerata

2. L'attività di assistenza e vigilanza potrà essere effettuata a distanza o in presenza, sulla base della situazione sanitaria regionale e territoriale e delle specifiche situazioni ed esigenze.
3. Gli incarichi di cui sopra avranno inizio dalla data di insediamento delle commissioni e termineranno alla conclusione delle operazioni di tutte le commissioni operanti nell'ambito territoriale assegnato a ciascun dirigente tecnico.
4. Ai dirigenti tecnici destinatari dell'incarico sarà attribuito il rimborso delle spese di trasferta previsto dalle vigenti disposizioni in relazione allo svolgimento della funzione ispettiva.
5. Durante lo svolgimento dell'attività i dirigenti tecnici dovranno garantire i necessari contatti operativi con questa Direzione Generale e con i dirigenti degli Uffici per gli ambiti territoriali, assicurando la propria reperibilità qualora si verificassero situazioni di emergenza.
6. Con riferimento agli esami di stato conclusivi del secondo ciclo, al termine dell'incarico ogni dirigente tecnico redigerà una relazione conclusiva, per la quale potrà utilizzare lo schema allegato, suscettibile comunque di integrazioni o variazioni che potranno essere di volta in volta suggerite da particolari situazioni del territorio; il coordinatore regionale del servizio ispettivo, anche avvalendosi degli elementi desunti dalle relazioni di cui sopra, predisporrà una relazione regionale che verrà trasmessa alla Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici, la Valutazione e l'internazionalizzazione del Sistema Nazionale di Istruzione – Ufficio III e al Coordinatore della struttura tecnica esami di Stato come previsto dall'art. 24 comma 7 dell'O.M. 53/2021.

Allegato n. 1: Linee guida per la redazione della relazione ispettiva sulla vigilanza e l'assistenza tecnica alle commissioni giudicatrici dell'esame di stato nel secondo ciclo

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri

202106071121 DDG incarico vigilanza Esami di Stato a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

PEC: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio I

Responsabile del procedimento: Patricia Galella

202106071121 DDG incarico vigilanza Esami di Stato a.s. 2020-21

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

PEC: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ISPETTIVA
SULLA VIGILANZA E L'ASSISTENZA TECNICA ALLE COMMISSIONI
GIUDICATRICI DELL'ESAME DI STATO NEL SECONDO CICLO**

a.s. 2020/2021

Provincia/e in cui è stato assolto l'incarico

Sezione A - Commissioni

Dati, osservazioni e resoconto su:

Commissioni complessivamente visitate nell'arco della sessione d'esami
Commissioni visitate su richiesta del Dirigente dell'AT o del Presidente di
Commissione
Presidenti sostituiti
Commissari interni sostituiti
Commissari che svolgono i lavori in modalità telematica

Sezione B – Riunione territoriale di coordinamento

Aspetti organizzativi, Questioni emerse, Valutazione dei risultati della riunione ecc.

Sezione C – Documento del Consiglio di Classe e altri atti e documenti relativi ai candidati interni

Qualità del documento del Consiglio di Classe, Completezza dei documenti riguardanti i candidati interni, Documentazione su PCTO e Cittadinanza e Costituzione, Discipline CLIL, Eventuali irregolarità e/o criticità rilevate ecc.

Sezione D - Candidati esterni

Completezza dei documenti presentati, Dati e informazioni relativi agli esami preliminari, Eventuali irregolarità e/o criticità rilevate ecc.

Sezione E - Candidati con disabilità e candidati con DSA certificato

Completezza dei documenti presentati dalla scuola, Eventuale predisposizione di prove equipollenti, Risultati conseguiti ecc.

Sezione F - Prova d'esame

Colloquio:

Modalità di svolgimento (in presenza , in videoconferenza), Tipologia e qualità degli elaborati presentati dai candidati, CLIL, Osservazioni sull'utilizzazione della griglia di valutazione ecc.

Sezione G - Corsi sperimentali, Progetto EsaBac, Sezioni a opzione internazionale ecc.

Rispondenza del documento del Consiglio di classe alle peculiarità didattico-culturali del progetto sperimentale attuato, Risultati conseguiti dai candidati nella prova caratterizzante di indirizzo, Raggiungimento degli obiettivi specifici della sperimentazione ecc.

Sezione H - Valutazione dell'operato delle Commissioni - Giudizio di qualità su:

Aspetti organizzativi delle attività condotte dalla Commissione in tutte le fasi dell'esame, Criteri di attribuzione del punteggio integrativo e della lode e relativa casistica, Modalità, completezza e puntualità nelle operazioni di verbalizzazione (Uso dell'applicativo Commissione WEB), Eventuali intese tra Presidenti, Adempimenti finali ecc.

Sezione I – Eventuali criticità da segnalare

.....
.....
.....

Sezione L - Proposte migliorative della qualità dell'esame

.....
.....
.....