

Circolare n. 517/ATA

Ancona, 22/7/2020

Al personale ATA
Sede di Ancona - Chiaravalle

OGGETTO: Spostamento arredi e attrezzature per lavori estivi Provincia

Con la presente si comunica a tutto il personale in servizio nel periodo estivo che, in vista dei lavori che la Provincia dovrà realizzare per adeguare gli spazi delle due sedi dell'Istituto per l'avvio dell'a.s. 2020/2021, tutto il personale ATA in servizio nel periodo estivo (al 31/8/2020), ad esclusione degli assistenti amministrativi, dovrà effettuare le seguenti attività:

Sede di Ancona

- 1) Sala riunioni e ufficio adiacente primo piano torre: svuotare entrambi gli spazi riponendo arredi e altro materiale in magazzino, spostare presso la presidenza i libri di proprietà dell'Istituto e nel deposito piano II i raccoglitori vuoti, archiviando il contenuto dei raccoglitori ad anelli;
- 2) Laboratorio odontotecnico: smontaggio dell'intero laboratorio (compreso banchi, linee elettriche, lavandino e ogni arredi e attrezzatura) e spostamento nella palestra;
- 3) Laboratorio di fotografia 2 (dove sono posizionati i mac); spostamenti di tutti i tavoli grandi nel magazzino esterno dell'Istituto;
- 4) Laboratorio di fotografia 1 e stanza/ripostiglio adiacente: spostare tutte le attrezzature raccogliendo i beni in punti specifici, poi da coprire con teli;
- 5) Laboratorio di informatica 1: spostamento di tutti i banchi trapezoidali in magazzino esterno.

Sede di Chiaravalle

- 1) spostare arredi e hardware se possibile, oppure coprire con teli in previsione dell'abbattimento del muro per ampliamento laboratorio grafica;
- 2) spostamento arredi auditorium in modo da lasciar spazio per creazione di divisorio mobile;

IL DIRETTORE S.G.A
Dott.ssa Simona Giuliani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39