

Circolare n. 500 DOC

Ancona, 04/06/2020

Ai docenti neoassunti:

Prof.ssa Capriotti, Prof.ssa Dialetto, Prof.ssa Favretto, Prof. Iannaccone,
Prof.ssa Lombardi, Prof. Parisi, Prof.ssa Perrone, Prof.ssa Rossetti

Ai tutor dei docenti neoassunti:

Prof. Bucciarelli, Prof.ssa Carletti, Prof.ssa Gregorini, Prof.ssa Guadagno,
Prof.ssa Lamura, Prof. Pace, Prof. Sergi, Prof.ssa Sopranzi,

Oggetto: consegna documentazione docenti neoassunti

I docenti in anno di prova e formazione dovranno inviare, **entro e non oltre il 19 giugno**, a info@podestionesti.edu.it il dossier finale da presentare al Dirigente Scolastico per la trasmissione al Comitato di Valutazione dei docenti (nella sola componente docente + tutor), per il colloquio finale, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il dossier contiene quanto segue:

- la documentazione contenuta nel dossier portfolio professionale;
- la relazione relativa all'osservazione del peer to peer;
- attestato formazione rilasciato dall'USR;

Il **docente tutor** ha il compito di:

- compilare con il docente neo immesso la scheda congiunta di verifica del peer to peer;
- redigere la relazione finale sul lavoro svolto dal docente neo immesso durante l'anno;
- compilare all'interno della piattaforma Indire il relativo questionario;
- stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring da allegare alla scheda peer to peer.

La documentazione del tutor (ovvero relazione finale, attestato e scheda congiunta di verifica del peer to peer) va inviata entro e non oltre il 19 giugno a info@podestionesti.edu.it

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39