



Circolare n. 498 DOC

Ancona, 04/06/2020

Al personale docente
Ai collaboratori del D.S.

Sede di **Ancona e Chiaravalle**

Oggetto: indicazioni per l'utilizzo del Registro elettronico (PROPOSTE DI VOTO – CERTIFICATO delle competenze – PAI), compilazione PIA e verbale scrutinio.

Si comunica che sul sito della scuola, nell'area Downloads del menu "docenti" è presente la nuova guida, vers. 2.1, del registro elettronico per le operazioni in oggetto.

Si precisa che ogni CdC dovrà compilare il **certificato delle competenze**, tramite apposita funzione presente nel registro elettronico, per ogni alunno che abbia **compiuto 16 anni**.

Le specifiche tecniche del registro prevedono che il **PAI**, ovvero la scheda da compilare da parte di CIASCUN DOCENTE nel caso di voto inferiore a 6/10, DEVE essere compilato **PRIMA dello scrutinio**, ovvero nella fase di PROPOSTA DI VOTO.

Durante lo scrutinio, il PAI potrà **solo essere CANCELLATO**.

Per la compilazione del PIA valgono le indicazioni fornite nella circ. int. n. 487 del 1-06-2020, utilizzando il format già inoltrato.

Ai SEGRETARI dei Consigli di classe:

Nel verbale dello scrutinio deve essere riportata una delle seguenti opzioni:

1) Il CdC certifica che, sebbene si è resa necessaria la rimodulazione di talune attività programmate, gli interventi didattici realizzati hanno garantito lo sviluppo delle competenze previste dal PECUP per la classe di riferimento.

OPPURE

2) Il CdC certifica che, sebbene si è resa necessaria la rimodulazione di talune attività programmate, gli interventi didattici realizzati NON hanno garantito lo sviluppo delle competenze

previste dal PECUP per la classe di riferimento, relativamente all'asse _____ per la/e disciplina/e _____

Pertanto si rimanda al PIA per le attività da svolgere a partire dal 1° settembre 2020.

Infine, tutti i verbali devono riportare la seguente dicitura:

Il Dirigente Scolastico, a nome dei docenti del Consiglio di Classe connessi da remoto, firma il prospetto generale contenente i voti, secondo quanto previsto dalla nota n.8464 del 28-05-2020.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39