

Circolare n. 449 ALU/ATA/DOC

Ancona, 30/4/2020

A tutto il personale ATA

E pc. agli studenti e alle famiglie  
E p.c. a tutto il personale docente

Sedi di **Ancona - Chiaravalle**

### **OGGETTO: Riapertura scuola sedi di Ancona e Chiaravalle**

Con la presente si comunica che, a partire da mercoledì 6 maggio 2020, gli uffici di segreteria saranno aperti in orario mattutino come segue:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per la sede di Ancona;  
martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 per la sede di Chiaravalle.

Come previsto dal DPCM 10/4/2020, la presenza del personale scolastico avverrà a turnazione per garantire il distanziamento sociale, e tutto il personale in servizio dovrà essere dotato di mascherina.

Si sottolinea che l'Istituto si sta attivando per fornire tutti i dispositivi necessari alla ripresa del servizio in sicurezza di tutto il personale nel più breve tempo possibile, stante i tempi tecnici di fornitura dei prodotti.

Si allega turnazione delle sedi di Ancona e Chiaravalle; si precisa che il giorno martedì 5 maggio verrà dedicato alla pulizia delle aree utilizzate (torre, reception, zona mensa, bagno p.terra, laboratori sede di Ancona - piano terra zona segreteria e uffici e laboratori sede Chiaravalle) mentre dal 6 maggio verrà avviata la turnazione per tutto il personale ATA, e i collaboratori scolastici in servizio provvederanno alla pulizia giornaliera degli uffici e della zona ingresso/reception delle due sedi.

Nel caso in cui vi fossero problematiche per il rientro in servizio a turnazione si prega di inviare tempestivamente una mail a [dsga@podestionesti.edu.it](mailto:dsga@podestionesti.edu.it), provvedendo eventualmente allo scambio turni tra colleghi.

Si comunica inoltre che il ricevimento degli esterni avverrà previo appuntamento, da richiedere alle mail di ogni ufficio:

ufficio didattico: [didattica@podestionesti.edu.it](mailto:didattica@podestionesti.edu.it)  
ufficio personale: [personale@podestionesti.edu.it](mailto:personale@podestionesti.edu.it)  
ufficio amministrativo (contabilità): [amministrazione@podestionesti.edu.it](mailto:amministrazione@podestionesti.edu.it)

IL DIRETTORE SGA  
Simona Giuliani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Castellana

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39*



**TURNAZIONE UFFICI CHIARAVALLE - MESE DI MAGGIO 2020**

<b>DATA</b>	<b>orario uffici (segreteria e assistente tecnico)</b>	<b>orario apertura e cs</b>	<b>Segreteria</b>	<b>AT IN SERVIZIO</b>	<b>CS IN SERVIZIO</b>
martedì 5 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	tutti i CS orario 8,00-12,00			NISI ANDREA BACCHIOCCHI SPARTACO
giovedì 7 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	BADIALI MIRIANA	GIACCONI ROBERTA
sabato 9 maggio 2020					
domenica 10 maggio 2020					
martedì 12 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	BONINI ALESSANDRA	MESSINESE ADELE
giovedì 14 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	GRILLI STEFANIA	NISI ANDREA
sabato 16 maggio 2020					
domenica 17 maggio 2020					
martedì 19 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	MORI ANDREA	BACCHIOCCHI SPARTACO
giovedì 21 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	BADIALI MIRIANA	GIACCONI ROBERTA
sabato 23 maggio 2020					
domenica 24 maggio 2020					
martedì 26 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	BONINI ALESSANDRA	MESSINESE ADELE
giovedì 28 maggio 2020	dalle 8,30 alle 12,30	CS orario 8,00-13,00	TORELLI SILVANA	GRILLI STEFANIA	NISI ANDREA
sabato 30 maggio 2020					
domenica 31 maggio 2020					