



Circolare n. 443 ALU/ATA/DOC

Ancona, 24/04/2020

Agli studenti e alle famiglie  
Ai coordinatori di classe  
Ai collaboratori del D.S.  
Al DSGA

Sede di **Ancona - Chiaravalle**

**OGGETTO: Consegna PC Notebook in comodato d'uso.**

Si fa seguito alle richieste di pc in comodato pervenute alla scuola, e con la presente si comunica l'ultima data per le consegne dei dispositivi informatici:

**LUNEDI' 27 APRILE dalle ore 9.30 alle ore 11.30 presso la sede di Ancona**

I notebook si trovano presso la sede di Ancona, per cui si prega gli alunni che volessero ritirare **il pc presso la sede di Chiaravalle** di inviare apposita mail a [dsga@podestionesti.edu.it](mailto:dsga@podestionesti.edu.it) entro il **26 aprile 2020**.  
L'eventuale ritiro presso la sede coordinata di Chiaravalle avverrà previo accordo con la scuola.

Tutti gli alunni che sono risultati destinatari di comodato d'uso verranno avvisati tramite mail dalla scuola e dovranno **inviare copia di un documento di chi verrà a ritirare il notebook entro il 26 aprile 2020**.

Al fine di adempiere alle norme di sicurezza attualmente in essere per l'emergenza COVID-19, chi si presenterà in sede aspetterà il proprio turno fuori dalle porte dell'ingresso principale; le persone verranno chiamate e fatte entrare uno alla volta e **dovranno essere munite di mascherina per il viso**.

Le pratiche si svolgeranno nel minor tempo possibile al fine di ridurre al minimo il contatto interpersonale.

Si sottolinea inoltre che gli alunni destinatari di pc in comodato saranno oggetto di monitoraggio in merito alla partecipazione alla Didattica a Distanza da parte dei coordinatori di classe e dell'amministratore di GSuite; nel caso non si dimostri una partecipazione assidua a tale attività, la scuola si riserva di risolvere il comodato e richiedere indietro il dispositivo.

Per assistenza su eventuali problematiche in merito ai PC ritirati, si potranno contattare i tecnici informatici alla mail [ufficiotecnico@podestionesti.edu.it](mailto:ufficiotecnico@podestionesti.edu.it).

IL DIRIGENTE  
Prof.ssa Laura Castellana

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39*