



Circolare n. 425 ALU/ATA/DOC

Ancona, 11/04/2020

Agli studenti e alle famiglie
Ai coordinatori di classe
Ai collaboratori del D.S.
Al DSGA

Sede di **Ancona - Chiaravalle**

OGGETTO: Consegna PC Notebook in comodato d'uso.

Si fa seguito alla circolare 420, in merito alla possibilità di avere un pc notebook in comodato d'uso da parte degli alunni, e con la presente si comunica che è sono state acquisite le domande e relativi allegati, al fine di predisporre la distribuzione di tali beni.

Visto il numero limitato di notebook attualmente a disposizione della scuola, di procederà ad una prima distribuzione dei dispositivi nella mattinata di **mercoledì 15 aprile 2020 dalle ore 9.30 presso la sede di Ancona**; coloro che sono stati individuati come destinatari di pc in comodato saranno avvisati tramite la stessa mail usata per la richiesta stessa. Nella stessa mail si chiederà **l'invio di copia del documento di identità di identità** chi verrà a ritirare il bene presso la sede di Ancona (genitore o alunno maggiorenne) alla mail dsga@podestionesti.edu.it, in modo da effettuare tutte le operazioni di inserimento dei dati nel contratto di comodato d'uso tra scuola e famiglia prima del 15 aprile e rendere più veloci le operazioni di consegna.

Al fine di adempiere alle norme di sicurezza attualmente in essere per l'emergenza COVID-19, chi si presenterà in sede aspetterà il proprio turno fuori dalle porte dell'ingresso principale; le persone verranno chiamate e fatte entrare uno alla volta e dovranno essere munite di mascherina per il viso.

Le pratiche si svolgeranno nel minor tempo possibile al fine di ridurre al minimo il contatto interpersonale.

Si rende inoltre noto che la scuola ha avviato ulteriori acquisti di notebook, al fine di poter soddisfare tutte le richieste pervenute, per cui è prevista una successiva ulteriore distribuzione di dispositivi informatici per coloro che non fossero stati destinatari di questo primo turno di distribuzione.

Si sottolinea inoltre che gli alunni destinatari di pc in comodato saranno oggetto di monitoraggio in merito alla partecipazione alla Didattica a Distanza da parte dei coordinatori di classe e dell'amministratore di GSuite; nel caso non si dimostri una partecipazione assidua a tale attività, la scuola si riserva di risolvere il comodato e richiedere indietro il dispositivo.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39