

Circolare n. 416 /DOC - ATA

Ancona, 01/04/2020

Al personale docente a T.I.
Al personale ATA

E p.c. Al DSGA
Sedi di Ancona e Chiaravalle

OGGETTO: Graduatorie interne – Personale Docente e ATA a.s. 2020/2021

Si comunica che il personale docente e ATA a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica è tenuto a compilare i modelli allegati alla presente circolare e finalizzati alla predisposizione della graduatoria interna per l'a.s. 2020/2021.

La documentazione dovrà essere inviata a protocollo@podestionesti.edu.it entro e non oltre il **15 aprile p.v.** dovrà riportare come oggetto: **COGNOME_NOME_graduatoria_di_istituto.**

Al fine di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) **il personale che NON ha avuto variazioni** per titoli conseguiti e/o per variazioni delle esigenze di famiglia dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2019 deve compilare SOLO la dichiarazione personale allegata (**ALL. 1**) a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente;
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli o hanno subito variazioni** delle esigenze di famiglia **dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2019** devono compilare la dichiarazione personale allegata (**ALL. 1**) e la scheda di aggiornamento soprannumerari esclusivamente nella SEZIONE "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e nella SEZIONE "TITOLI GENERALI". La SEZIONE "ANZIANITA' DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio. Le schede da compilare sono: per DOCENTI (**ALL.2**), per ATA (**ALL. 3**) .
- 3) **il personale trasferito dal 01/09/2019 o assunto in ruolo 01/09/2019** presso questa istituzione è tenuto a compilare le schede in tutte le sue parti:
 - per DOCENTI **ALL.2, ALL. D, ALL. F;**
 - per ATA **ALL. 3, ALL. D, ALL. E**

Il personale che usufruisce della Legge 104/92 è comunque invitato a compilare anche l'opposito modello (**ALL. 4**).

Si allegano:

ALL. 1 – dichiarazione personale

ALL. 2 – scheda individuazione soprannumerari DOCENTI

ALL. 3 – scheda individuazione soprannumerari ATA

ALL. 4 – dichiarazione diritto all'esclusione L.104/92

ALL. D – Dichiarazione anzianità di servizio

ALL. E – Dichiarazione servizio continuativo ATA

ALL. F – Dichiarazione servizio continuativo DOCENTI

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39