



Circolare n. 404 ATA/DOC

Ancona, 16/03/2020

Al personale docente
Al personale ATA
Ai collaboratori del D.S.
Sede di **Ancona - Chiaravalle**

OGGETTO: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Podesti-Calzecchi Onesti a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, recessi da contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- il ricevimento del pubblico è limitato, per la sola **sede principale**, ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a dirigente@podestionesti.edu.it

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail dirigente@podestionesti.edu.it
- 2 Gestione amministrativa e contabile e attività ordinaria degli uffici di segreteria
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@podestionesti.edu.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni: dal lun. al ven. dalle 8:00 alle 14:00

La presenza del personale ATA è prevista come segue:

Sede di Ancona

n. 1 assistente amm.vo/DSGA/Assistente tecnico
n. 1 collaboratore scolastico

Sede di Chiaravalle

Chiusura sede coordinata fino al 3 aprile 2020, con indicazione dei recapiti di Ancona per eventuali esigenze indifferibili.

Nel periodo dal 26/3/2020 al 3/4/2020, in mancanza di ulteriori e differenti indicazioni, ci si atterrà comunque al servizio del personale in base ai contingenti minimi di cui alla L. 146/1990.

Si sottolinea che la turnazione tiene conto delle condizioni relative l'uso dei mezzi pubblici e di presenza di L. 104.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). **L'accesso ai locali scolastici sarà consentivo al personale interno e/o ad esterni solo per comprovate esigenze, non differibili a data successiva al 3/4/2020.**

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

La suddetta organizzazione può essere modificata in base a esigenze di servizio o nel caso di nuove disposizioni legislative successive alla data della presente informativa.

IL DIRETTORE S.G.A
Simona Giuliani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39

Turnazione dal 17 al 25 marzo 2020

DATA	orario di apertura	tipo AA/AT	AA/DSGA IN SERVIZIO	CS IN SERVIZIO
martedì 17 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	GIULIANI DORIANO	ROSSINI SIMONA
mercoledì 18 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	MONTANARI NICOLINA	SANTINI CINZIA
giovedì 19 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	MATTEINI MAURIZIO	TEMPRENDOLA CARLA
venerdì 20 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	MAGGINI DONATELLA	VARANO GIULIANA
lunedì 23 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	D'IMPERIO DAVID	ALUNNI MARIA STEFANIA
martedì 24 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	MORI SAURO	BASTIANELLI GIORGIO
mercoledì 25 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	VALERI MOIRA	CHIANESE LUISA

Ulteriore eventuale turnazione dal 26/3 al 3/4/2020

DATA	orario di apertura	tipo AA/AT	AA/DSGA IN SERVIZIO	CS IN SERVIZIO
giovedì 26 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	STEFANELLI ANDREA	DE STEFANI ALESSANDRA
venerdì 27 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	BOCCOLINI SARA	DEL BELLO SILVIA
lunedì 30 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AT	MATTEINI MAURIZIO	MARINELLI MARINA
martedì 31 marzo 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	TIBERI ANDREA	ROSSINI SIMONA
mercoledì 1 aprile 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	BRANDI DANIELA	SANTINI CINZIA
giovedì 2 aprile 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	CERIONI LUCIANA	TEMPRENDOLA CARLA
venerdì 3 aprile 2020	dalle 8,00 alle 14,00	AA	GIULIANI SIMONA	VARANO GIULIANA