



Circolare n. 399 ATA/DOC

Ancona, 10/03/2020

Agli studenti e alle rispettive famiglie
Al personale docente
Ai collaboratori del D.S.
Al personale ATA
Al DSGA
Sede di **Ancona - Chiaravalle**

OGGETTO: disposizioni sull'utilizzo del registro elettronico

Il prolungarsi della sospensione delle attività didattiche richiede necessariamente che tutto il personale docente ricorra all'utilizzo di strumenti per fornire agli studenti e studentesse un **supporto per il recupero/consolidamento/potenziamento**.

In attesa di inviarvi istruzioni per l'utilizzo della piattaforma GSuite, che vi ricordo essere in fase di autorizzazione, è possibile predisporre materiale nella sezione **"materiali didattici" del registro elettronico, il cui accesso è già attivo per docenti e alunni nelle rispettive classi.**

I docenti devono procedere alla **compilazione giornaliera del registro elettronico (come da orario di servizio) che rappresenta il canale di comunicazione ufficiale con gli studenti e le studentesse e i genitori o i tutori i quali sono tenuti in ogni momento a tenere sotto controllo questo strumento**. A tal fine per rendere efficaci le comunicazioni, ogni docente, a titolo esemplificativo, potrà riportare *l'argomento da ripetere, le risorse da utilizzare, le modalità di comunicazione con gli studenti ecc.*

Ogni studente sia consapevole del fatto che l'attiva partecipazione è nel proprio interesse e sarà monitorata, infatti ogni insegnante terrà conto della partecipazione degli studenti alle attività proposte, riportando tale partecipazione in "Annotazione".

Si coglie l'occasione per ricordare a tutto il personale docente che il registro elettronico è un documento ufficiale sotto la responsabilità del singolo docente. Ogni anomalia riscontrata (cancellazioni, manomissioni, modifiche ecc.) deve essere prontamente comunicata alla scrivente al fine di prendere i provvedimenti opportuni, attraverso la consultazione degli accessi al sistema informatico.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.12/2/93 n. 39