

CIRCOLARE N. 79 - DOC

Ancona, 09/10/2019

A tutti i docenti
Sedi Ancona e Chiaravalle

Apprendistato di primo livello per il Diploma - Indicazioni operative.

Attualmente nel nostro Istituto nella sede di Ancona sono stati attivati 7 contratti di apprendistato di primo livello, ripartiti nelle seguenti tipologie:

MAT: 3 anno - n. 3 contratti; 5 anno - n.1 contratto.
Sanità ed Assistenza sociale - 4 anno n.1 contratto; 5 anno n.1 contratto.
Tecnico Grafica e Comunicazione - 5 anno n. 1 contratto.

E' intenzione della scuola raggiungere l'obiettivo di 15 contratti attivati entro la fine di Gennaio 2020 attingendo in parte dalla graduatoria stilata a Giugno 2019 ed in parte attraverso un nuovo bando entro la fine dell'anno in corso.

Con la presente circolare si intendono illustrare ai coordinatori ed alle coordinatrici di classe ed a tutti i docenti alcune semplici procedure per la organizzazione del percorso formativo degli studenti in apprendistato e per la loro valutazione.

Il tutor scolastico, prof. Sergi invierà entro breve tempo una versione digitale dell'orario di attività degli apprendisti al coordinatore che lo trasmetterà a tutto il consiglio di classe per informazione.

1) Presenze

L'apprendista compila un registro presenze in azienda dove vengono registrate le attività giornaliere. **Entro i primi 5 giorni lavorativi del mese il coordinatore di classe deve comunicare via email al tutor scolastico prof. Sergi (vittorio.sergi@uniurb.it) le giornate di assenza dalle lezioni ed il monte ore di effettiva frequenza del mese precedente.**

Il tutor provvederà a sua volta a comunicare al coordinatore le giornate di effettiva presenza in azienda dell'apprendista per un controllo incrociato.

Le giornate che corrispondono alle presenze in azienda non devono essere calcolate nel computo totale delle ore di assenza.

2) Individuazione e valutazione delle conoscenze e competenze

Il documento di riferimento è il Piano Formativo Individualizzato (PFI) redatto dal tutor sulla base delle competenze in uscita dei diversi profili di indirizzo.

Il PFI verrà trasmesso dai coordinatori al consiglio di classe. I docenti individuano le competenze e conoscenze di base da raggiungere nel corso del trimestre e pentamembre e organizzano con l'apprendista l'attività didattica in base all'orario di attività contando anche sul supporto del tutor scolastico.

3) Consigli di classe

Il tutor scolastico può partecipare ai consigli di classe dell'apprendista esclusivamente per l'apprendista associato con un ruolo consultivo in merito alla valutazione, progettazione didattica ed alla organizzazione oraria della formazione duale.

Anche il tutor aziendale può essere presente ai consigli di classe esclusivamente per l'apprendista associato, fine di dare un contributo alla valutazione basata sulle apposite schede di valutazione previste dalla normativa non solo per le discipline di sua competenza ma anche sul comportamento dell'apprendista in azienda e sulle competenze trasversali.

Si consiglia di programmare tale intervento all'inizio della sessione di ogni consiglio.

4) Apprendistato e PCTO

La partecipazione al percorso di apprendistato sostituisce l'obbligo di frequenza degli stage PCTO. Nel periodo di stage gli apprendisti svolgono regolare attività formativa e lavorativa in azienda. La modalità di formazione duale dell'apprendistato di primo livello intrapresa dall'IIS Podesti - Calzecchi Onesti verrà inserita nell'aggiornamento 2019-2020 del PTOF.

5) Esame di Stato 2020

Il documento del 15 Maggio 2020 deve contenere un allegato specifico con il PFI dell'apprendista e con una dettagliata relazione del tutor aziendale sugli apprendimenti raggiunti in modalità "on the job". Il tutor aziendale ha facoltà di partecipare all'Esame di Stato in qualità di esperto designato, senza oneri per la scuola, ai sensi del Art 6 comma 3 dei decreti del Presidente della Repubblica n. 87 e 88 del 15 Marzo 2010.

Si ricorda che è disponibile la guida ministeriale su Alternanza ed Apprendistato in PDF per un eventuale approfondimento, gli interessati sono pregati di farne richiesta al Prof. Sergi.

Firmato

Prof. Vittorio Sergi - Commissione PTOF - Tutor per l'apprendistato

Visto IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa
sul documento prodotto dal sistema automatizzato
del nominativo del soggetto responsabile.
Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 12/2/93 n. 39*