



CIRCOLARE N. 76 - DOC/ATA

Ancona, 08/10/2019

Ai docenti
Al personale ATA
Sede di Ancona e Chiaravalle

Oggetto: Compilazione verbali

Si comunica che a partire dai prossimi consigli di classe, i verbali dovranno essere consegnati entro e non oltre 5 giorni dalla data del consiglio:

1. in **formato digitale** alla segreteria didattica: didattica@podestionesti.edu.it,
2. in **copia cartacea** firmata dal coordinatore consegnati alla Prof.ssa Furlani per la sede di Ancona e Prof.ssa Giorgetti per la sede di Chiaravalle.

I singoli verbali dovranno essere **numerati in ordine progressivo** al fine di poter **creare un unico fascicolo** di ciascuna classe, per l'intero anno scolastico.

I verbali dovranno essere stampati in formato fronte/retro.

Tale procedura va applicata anche per i verbali delle singole commissioni di lavoro.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Laura Castellana

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa
sul documento prodotto dal sistema automatizzato del nominativo del soggetto responsabile. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 12/2/93 n. 39*